



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO: Organización y Planeación del Tiempo.	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal		
OBJETIVO GENERAL: Al término de la conferencia el participante comprenderá la importancia de la planificación adecuada del tiempo y podrá aplicar técnicas y estrategias de organización laboral.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Influencia del tiempo en su comportamiento administrativo.2. Vínculo entre el tiempo y el comportamiento administrativo.3. La temporalidad como un fenómeno de la realidad.4. Equilibrio entre la concentración de las tareas programadas y enfermedades físicas y psicológicas.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 18 de mayo de 2023 TOTAL DE HORAS: 2 hrs.	CUPO MÁXIMO: 90 Participantes
FACILITADOR: Dra. Melba Rosa Sánchez Barrera del CONALEP		
SEDE: Aula virtual Zoom		
BENEFICIOS A OBTENER : Identificar y aplicar técnicas y estrategias de organización del tiempo en tareas laborales.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		