



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	¿Cómo Poner en Práctica tu Asertividad?	
OBJETIVO GENERAL: Contribuir a la mejora de la productividad y desempeño de la Administración Pública Estatal. Mediante el crecimiento profesional de las y los servidores públicos de la Administración Pública Estatal APE, por medio de la exposición de las herramientas, conceptos y ejercicios prácticos en materia de comunicación efectiva.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué es y para qué sirve la asertividad?2. ¿Factores esenciales de la asertividad?3. ¿Sabes que son los derechos asertivos?4. Aprende a manejar el conflicto5. Herramientas y técnicas clave para ser una persona asertiva6. Ejercicio: Poniendo en práctica la asertividad		
FECHA: 20 de julio de 2023.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 hrs.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Dra. María Cecilia Liotti.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: Que las y los servidores públicos aprendan y empleen las herramientas y técnicas que pueden utilizar en distintas circunstancias, y sean capaces de mejorar sus opiniones y sugerencias, buscando la mejor manera de comunicar correctamente sus inquietudes.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		