



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Habilidades Directivas	
OBJETIVO GENERAL: La persona, a través de las actividades del curso, identificará las habilidades esenciales que debe fortalecer para desempeñar un rol de líder adecuado y orientado a resultados, desde el enfoque del liderazgo emocionalmente inteligente y en la aplicación de la Comunicación Asertiva.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal con niveles de mandos medios y superiores.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Estilo de liderazgo y facetas del líder2. Nivel de madurez del equipo3. Establecimiento de objetivos y metas a cumplir4. Determinación de indicadores de desempeño5. Comunicación asertiva, agresiva y pasiva6. Retroalimentación o feedback al equipo		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	FECHA: 17 y 18 de agosto de 2023 TOTAL DE HORAS: 6 hrs. (2 sesiones de 3 hrs.)	CUPO MÁXIMO: 25 a 30 participantes
FACILITADOR: Lic. en Psic. Imelda Yamile Fajardo Sánchez M.T.E., del Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C.		
SEDE: Aula virtual Zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">• Identificar el estilo de liderazgo que se posee y la faceta que necesita trabajarse• Define el nivel de madurez de su equipo• Establece las metas y objetivos, además que identifica indicadores• Retroalimenta las conductas utilizando la comunicación asertiva		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		