



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CARTA DESCRIPTIVA

<b>MODALIDAD:</b> Conferencia virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal	<b>Desarrollo de Hábitos de Excelencia</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Fortalecer la adquisición e implementación de herramientas prácticas que permitan reforzar los comportamientos requeridos para el cumplimiento de los objetivos 2023, así como influir como agentes de cambio en su entorno laboral.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Retos y cambios de entorno actual.</li><li>2. De adentro hacia afuera.</li><li>3. Las victorias privadas.</li><li>4. Las victorias públicas.</li><li>5. La renovación.</li></ol>		
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 12:00 hrs.	<b>FECHA:</b> 5 de septiembre de 2023. <b>TOTAL DE HORAS:</b> 2 hrs.	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 40-90 participantes
<b>FACILITADOR:</b> Lic. Shaula Cabrera Montero y Lic. Marco Contreras Valiserra, de Orientación Estratégica en RH, SCP.		
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> Al término de la conferencia, el participante comprenderá la importancia de generar cambios personales a través de 7 recomendaciones basadas en una metodología de autoadministración (basado en Los 7 Hábitos de la gente altamente efectiva).		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		