



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Sistema de Evaluación del Desempeño	
OBJETIVO GENERAL: Contribuir al crecimiento profesional de las y los servidores públicos de la Administración Pública Estatal APE, mediante la exposición de las herramientas conceptuales y metodológicas, para la comprensión del Sistema de Evaluación de Desempeño.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal responsables de programas presupuestarios y/o responsables de la implementación de PBR-SED.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Construyendo mejores programas: Conceptos generales en torno al Sistema de Evaluación del Desempeño SED.2. La relación entre el Sistema de Evaluación del Desempeño, el Presupuesto basado en Resultados, y la Gestión para Resultados.3. La importancia del SED en la verificación y monitoreo de las metas de los Programas Presupuestarios.4. Ejercicios prácticos5. El Sistema de Evaluación del Desempeño en Campeche6. Reflexión: ¿Cómo esta Campeche en la implementación del SED?7. Ejercicios prácticos: Ciudadanas y ciudadanos observadores del desempeño de los programas.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 19 y 20 de septiembre de 2023. TOTAL DE HORAS: 4 hrs. (2 sesiones de 2 hrs.)	CUPO MÁXIMO: 25-30 participantes
FACILITADOR: Dra. María Cecilia Liotti.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: Que las y los servidores públicos puedan interpretar la información del SED, y contribuir a la creación de una ciudadanía responsable con la rendición de cuentas, con la finalidad de generar mejores bienes y servicios para ciudadanía.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		