



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Fortalece tu Imagen Pública	
OBJETIVO GENERAL: Contribuir al fortalecimiento de la imagen pública de la Administración Pública Estatal mediante el crecimiento profesional de las y los servidores públicos de la Administración Pública Estatal APE, por medio de la exposición de las herramientas, conceptos y ejercicios prácticos en materia de fortalecimiento de la imagen pública.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Ejercicio de reflexión para romper el hielo.2. ¿Qué es la imagen pública?3. ¿Por qué es importante la imagen pública? Ejercicios prácticos.4. El poder de la imagen pública, la primera impresión cuenta en la atención al público.5. Cómo empezar a generar una imagen pública congruente con la organización.6. Elementos clave para la generación de una imagen pública.7. Técnicas y herramientas en la generación de una imagen pública.		
FECHA: 21 y 22 de septiembre de 2023.		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 6 hrs. (2 sesiones de 3 hrs.)	CUPO MÁXIMO: 25-30 participantes
FACILITADOR: Dra. María Cecilia Liotti.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">• Que las y los servidores públicos comprendan que “una buena imagen pública vale más que mil palabras”, y su impacto en la atención al público.• Que las y los servidores públicos apliquen las técnicas y herramientas expuestas en la mejora de su imagen pública, mediante la comprensión de que son el reflejo de la institución.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		