



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Sistema de Evaluación del Desempeño	
OBJETIVO GENERAL: Contribuir a la consolidación de un modelo de Gestión para Resultados proporcionando a los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno las herramientas normativas, teóricas y prácticas del PbR, SED y la Planeación Nacional, a fin de mejorar el desempeño de los programas gubernamentales y la calidad el gasto público.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal responsables de programas presupuestarios y/o responsables de la implementación del PBR-SED.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: MODULO 1. Introducción al sistema de evaluación de desempeño. <ul style="list-style-type: none">• Unidad 1. Administración Pública, conceptos básicos• Unidad 2. Presupuesto público y ciclo presupuestal• Unidad 3. La evaluación del desempeño en México• Unidad 4. El seguimiento de programas presupuestario y de gasto federalizado MODULO 2. Elementos del Sistema de Evaluación <ul style="list-style-type: none">• Unidad 5. La evaluación de programas y políticas públicas• Unidad 6. Dimensiones del desempeño• Unidad 7. Información pública, transparencia• Unidad 8. Rendición de cuentas.		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	FECHA: 15 y 16 de agosto de 2024 TOTAL DE HORAS: 6 hrs (2 sesiones de 3 hrs)	CUPO MÁXIMO: 30 participantes
FACILITADOR: Dr. Iván Carmona Toloza.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: Proporcionar al participante los conceptos que le permiten contextualizar la importancia de las políticas y programas públicos -incluida la teoría de cambio- para el desarrollo del quehacer público, en la búsqueda de generación de valor; reconociendo al sistema de Evaluación del Desempeño (SED) en México, así como a la transparencia y la rendición de cuentas, como elementos esenciales para el seguimiento de información del Sistema Nacional de Planeación.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		