



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal.	Prevención de Delitos Cibernéticos	
OBJETIVO GENERAL: El objetivo principal del curso es capacitar a los servidores públicos en la identificación y prevención de delitos cibernéticos, proporcionando conocimientos sobre las principales amenazas y medidas de seguridad informática. El curso busca fortalecer la protección de la información y los sistemas digitales en el ámbito gubernamental.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. Introducción a los Delitos Cibernéticos: <ul style="list-style-type: none">Definición y tipos de delitos cibernéticos.Impacto de los delitos cibernéticos en el sector público.Tendencias y estadísticas actuales. 2. Principales Amenazas Cibernéticas: <ul style="list-style-type: none">Malware, phishing y ransomware.Ataques de ingeniería social.Amenazas internas y externas. 3. Medidas de Seguridad Informática: <ul style="list-style-type: none">Políticas y procedimientos de seguridadUso de contraseñas seguras y autenticación multifactorProtección de dispositivos y redes. 4. Detección y Respuestas a incidentes: <ul style="list-style-type: none">Señales de advertencias de un ataque cibernéticoProtocolos de respuesta a incidentes.Reporte y documentación de incidentes. 5. Buenas prácticas para la prevención: <ul style="list-style-type: none">Educación y concienciación del personal.Actualización y parcheo de softwareUso seguro del correo electrónico y navegación web. 6. Normativas y Regulaciones: <ul style="list-style-type: none">Leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad cibernética.		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	FECHA: 31 de julio de 2024 TOTAL DE HORAS: 3 hrs.	CUPO MÁXIMO: 30 participantes
FACILITADOR: Lic. Ana Paola Lagunas, de Reingeniería Documental de Asistencia Técnica S.A. de C.V.		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SEDE: Aula virtual zoom.

BENEFICIOS A OBTENER:

- Mejora en la seguridad de la información: los participantes aprenderán a identificar y mitigar riesgos cibernéticos, protegiendo mejor la información y los sistemas del gobierno.
- Reducción de riesgos: capacitación en medidas preventivas que reducirán la probabilidad de sufrir ataques cibernéticos.
- Respuesta Eficiente a Incidentes: Formación en protocolos de respuesta rápida y efectiva ante incidentes cibernéticos minimizando daños y recuperando operación más rápidamente
- Cultura de seguridad: fomento de una cultura de seguridad entre los servidores públicos, aumentado la concienciación y la responsabilidad en el manejo de información digital.

DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:

Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.
El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.