



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Trabajo Orientado a Resultados.	
OBJETIVO GENERAL: Al término de la sesión el participante habrá adquirido conocimientos, herramientas y recomendaciones para desarrollar su trabajo con enfoque a los resultados.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ul style="list-style-type: none">• Personas orientadas a resultados y sus características• Principios básicos de la administración por objetivos• Tips para elaborar un plan de trabajo con enfoque a objetivos		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 21 de noviembre de 2024 TOTAL DE HORAS: 2 hrs	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Lic. Psic. Shaula Cabrera Montero, de Orientación Estratégica en RH, S.C.P.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">• Mejora del desempeño individual y organizacional• Fomento de un ambiente de trabajo colaborativo y centrado en el logro		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		