



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**CARTA DESCRIPTIVA**

<b>MODALIDAD:</b> Curso virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal	<b>Gestión para Resultados, PBR y SED</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Mejorar la eficiencia, efectividad y transparencia del gasto público mediante una administración orientada a la obtención de resultados medibles que generen impacto en la ciudadanía. Los participantes desarrollan competencias en el uso de herramientas y metodología para la planeación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas presupuestarios con base en resultados.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos responsables de programas presupuestarios y/o responsables de la implementación del PBR-SED.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducción a la gestión para resultados (GPR).</li><li>• Marco normativo del PBR y el SED.</li><li>• Proceso de planeación, programación y presupuesto.</li><li>• El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)</li><li>• Metodología del marco lógico y la MIR.</li><li>• Diseño de Indicadores de Desempeño</li><li>• Vinculación del PBR -SED con la propuesta de Valor Público y el Triángulo Estratégico de Mark Moore</li><li>• Seguimiento y Evaluación del Desempeño</li></ul>		
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 13:00 hrs.	<b>FECHA:</b> 29 y 30 de abril de 2025. <b>TOTAL, DE HORAS:</b> 6 hrs. (2 sesiones de 3 hrs.)	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 30 participantes
<b>FACILITADOR:</b> Dr. Iván Carmona Toloza.		
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprender la importancia del PBR y de SED en la administración pública.</li><li>• Aplicar herramientas prácticas para la construcción de la matriz de indicadores para resultados (MIR) y la evaluación del desempeño en la gestión pública.</li></ul>		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		