



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**CARTA DESCRIPTIVA**

<b>MODALIDAD:</b> Conferencia virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b> <b>Aprende a Gestionar a tu Equipo</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal		
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> El participante aplicara los conceptos aprendidos para mejorar las habilidades necesarias para desarrollar un liderazgo adecuado y administrar un equipo de trabajo.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos con personal a su cargo.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidades y estilo de liderazgo.</li><li>• Liderazgo eficaz según los seguidores y el contexto.</li><li>• Trabajo en equipo.</li><li>• Diferencia entre grupo y equipo.</li><li>• Liderazgo para convertir grupos en equipos de alto desempeño.</li><li>• Estrategias para formar un equipo ganador.</li></ul>		
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 12:00 hrs.	<b>FECHA:</b> 16 de abril de 2025. <b>TOTAL, DE HORAS:</b> 2 hrs.	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 90 participantes
<b>FACILITADOR:</b> Dr. Francisco Gerardo Barroso Tanoira.		
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mantener la motivación y el compromiso</li><li>• Mejorar las habilidades de resolución de problemas</li><li>• Aumentar la productividad</li></ul>		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		