



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CARTA DESCRIPTIVA

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>MODALIDAD:</b> Curso presencial   | <b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>   |   |
| <b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b><br>Transversal  | <b>Redacción Administrativa</b>   |   |
| <b>OBJETIVO GENERAL:</b> El objetivo del curso es que el participante adquiera conocimientos sobre el proceso de redacción de los documentos más comunes en el ámbito de su trabajo cotidiano, identificando las virtudes y defectos de la escritura, de manera que pueda mejorar su desempeño laboral y/o personal.<br>Incluye un repaso general de ortografía. |   |   |
| <b>DIRIGIDO A:</b> Servidores del Poder Ejecutivo Estatal.   |   |   |
| <b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b><br>1) Repaso general de Ortografía con ejercicios.<br>2) La buena redacción: características. Los vicios de redacción más comunes<br>3) Redacción administrativa. El oficio y el memorando.   |   |   |
| <b>HORARIO:</b><br>9:00 a 13:00 hrs.   | <b>FECHA:</b> 19 y 21 de febrero del 2025.<br><b>TOTAL DE HORAS:</b><br>8 horas | <b>CUPO MÁXIMO:</b><br>25 participantes |
| <b>FACILITADOR:</b> Mtro. Daniel Ruelas Bernés.  |   |   |
| <b>SEDE:</b> Aula de capacitación 1 de la SAFIN, ubicada en calle 8 No. 325, planta baja del Edificio Lavallo, entre calle 63 y Circuito Baluartes, Col. Centro.   |   |   |
| <b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mejora la comunicación</li><li>• Contribuye a la toma de decisiones informadas</li><li>• Mejora la imagen profesional</li><li>• Genera confianza</li><li>• Optimiza procesos</li></ul>  |   |   |
| <b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b><br>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.<br>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.  |   |   |