



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Gestión y uso Eficaz del Tiempo Laboral	
OBJETIVO GENERAL: Al término de la conferencia, el participante administrará su tiempo laboral de manera más eficiente.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos de Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1) Importancia de la gestión del tiempo 2) Autoevaluación del uso del tiempo 3) Estrategias para gestión del tiempo 4) Gestión del tiempo, liderazgo y trabajo en equipo.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 hrs.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: DR. Francisco Gerardo Barroso Tanoira.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: 1. Mejorar la toma de decisiones 2. Aumentar la productividad 3. Mayor satisfacción laboral		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		