



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**CARTA DESCRIPTIVA**

<b>MODALIDAD:</b> Conferencia virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b> <b>Estrategias para mejorar la Productividad Laboral</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal		
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Al término de la conferencia, el participante aplicará estrategias para incrementar su productividad y la de su equipo de trabajo.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores Públicos de Poder Ejecutivo Estatal.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> 1) Productividad y competitividad 2) Liderazgo, trabajo en equipo y productividad 3) Medición de la productividad 4) Evaluación de resultados de productividad		
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 12:00 hrs.	<b>FECHA:</b> 18 de febrero del 2025 <b>TOTAL DE HORAS:</b> 2 hrs.	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 90 participantes
<b>FACILITADOR:</b> Dr. Francisco Gerardo Barroso Tanoira.		
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> 1. Identificar los factores que impactan la productividad de una persona. 2. Establecer estrategias útiles para el aumento de la productividad. 3. Lograr mejores resultados.		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		