



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CARTA DESCRIPTIVA

<b>MODALIDAD:</b> Curso virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal	<b>Diseño y Construcción de Indicadores de Desempeño</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Diseñar, desarrollar e implementar indicadores de desempeño claros, medibles y alineados con los objetivos estratégicos de la organización, con el fin de evaluar la eficiencia y calidad de los procesos y apoyar la 'toma de decisiones basadas en datos.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores Públicos responsables de Programas Presupuestarios y/o responsables de la Implementación de PbR-SED.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fundamentos de la gestión orientada a resultados.</li><li>2. Tipos y niveles de indicadores.</li><li>3. Diseño técnico de indicadores.</li><li>4. Construcción de indicadores alineados a objetivos.</li><li>5. Implementación y uso estratégico de los indicadores.</li></ol>		
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 13:00 hrs.	<b>FECHA:</b> 25 y 26 de junio de 2025 <b>TOTAL DE HORAS:</b> 6 hrs. (2 sesiones de 3 hrs)	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 30 participantes
<b>FACILITADOR:</b> Dra. María Cecilia Liotti y Lic. Ángel Edgardo Sandoval Caamal, de Liotti Consultores.		
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprenderán la importancia de los indicadores como herramientas para medir y mejorar el desempeño institucional.</li><li>2. Adquirir conocimientos técnicos para diseñar indicadores claros, útiles y alineados con los objetivos estratégicos.</li><li>3. Podrán elaborar fichas técnicas completas, indicar fuentes de verificación confiables y establecer metas realistas.</li><li>4. Fortalecer su capacidad para implementar sistemas de seguimiento que respalden decisiones informadas.</li><li>5. Contribuirán a la eficiencia organizacional mediante el uso de datos verificables y objetivos.</li></ol>		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		