



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO: Google Drive para Principiantes	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal		
OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los participantes en el uso básico de Google Drive para la gestión de archivos, carpetas y documentos en la nube de manera segura y colaborativa.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. ¿Qué es Google Drive? 2. Gestión de Archivos y Carpetas. 3. Creación de Documentos con Google.		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	FECHA: 20 de junio de 2025 TOTAL DE HORAS: 3 hrs.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Mtra. Martha Patricia Tovar Tovar, del CONALEP Campeche.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: 1. Mejora en la colaboración 2. Acceso y gestión de información 3. Optimización del espacio de almacenamiento 4. Adaptación a herramientas digitales modernas		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		