



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Violencia Hacia la Mujer y Discriminación Estructural en la Administración Pública	
OBJETIVO GENERAL: Crear espacios de reflexión que contribuyan a que los servidores públicos de la SAFIN puedan construir una identidad libre en la que se incorporen como uno de los valores básicos de la lucha contra la discriminación, el sexismo y la violencia.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1.-Introducción a la identidad Libre y Diversidad <ul style="list-style-type: none">Definición de identidad libre y su importancia en el ámbito laboral.Conceptos clave sobre diversidad, inclusión y equidad Beneficios de una identidad libre para el desarrollo personal y profesional. 2.-Prevención de la Violencia en el Entorno Laboral <ul style="list-style-type: none">Tipos de Violencia (física, psicológica, verbal) y sus consecuenciasProtocolos y procedimientos para prevenir y abordar la violenciaRecursos y apoyo para las víctimas de violencia en el trabajo 3.-Fomento de una cultura de Respeto y Tolerancia <ul style="list-style-type: none">Importancia de la empatía y el respeto en las relaciones laboralesCómo construir un ambiente de trabajo inclusivo y seguro.		
FECHA: 28 de marzo del 2025		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 hrs.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Dra. María Cecilia Liotti.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: Aumentar la empatía y el respeto hacia la diversidad en el entorno laboral Crear un ambiente de trabajo más inclusivo, seguro y respetuoso. Reducir la discriminación, el sexismo y la violencia en la organización. Fomentar el crecimiento personal y profesional a través de la diversidad y la inclusión.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		