



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

| | | |
|--|--|---|
| MODALIDAD: Conferencia virtual | NOMBRE DEL EVENTO: | |
| COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal | Imagen Profesional de la Secretaria Ejecutiva | |
| OBJETIVO GENERAL: Proporcionar a los participantes las herramientas clave para fortalecer su profesionalismo y mejorar la imagen institucional mediante el dominio de la comunicación efectiva, la coherencia entre comportamiento e imagen, y la gestión de crisis. | | |
| DIRIGIDO A: Servidores Públicos que se desempeñan como asistentes secretariales, auxiliares administrativas (os) o sus equivalentes. | | |
| CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1.- Presentación inicial y profesionalismo en la imagen pública. 2.- Principios de la comunicación efectiva y su impacto en la imagen. 3.- Creación de una imagen profesional. 4.- Liderazgo y gestión de la imagen institucional. | | |
| HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs. | FECHA: 21 de marzo del 2025 TOTAL DE HORAS: 2 hrs. | CUPO MÁXIMO: 90 participantes |
| FACILITADOR: Licda. Dafne Pelayo Panayeta, de Evaluare Expertos en Políticas Públicas S.A. de C.V. | | |
| SEDE: Aula virtual zoom. | | |
| BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">• Los participantes aprenderán a proyectar una imagen sólida que refuerce su credibilidad y la de la institución.• Los participantes gestionaran situaciones que puedan afectar la imagen pública, mejorando así su desempeño y contribuyendo a la cultura organizacional más eficiente, y confiable. | | |
| DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara. | | |