SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	**NOMBRE DEL EVENTO:** **Inducción a la Administración Pública Estatal**
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Institucional	
OBJETIVO GENERAL: Al finalizar el curso el servidor público identificará la forma en que está integrada la administración pública estatal, de acuerdo a su Ley Orgánica, estructura, organización y principales ordenamientos jurídicos, a fin de mejorar y eficientar su desempeño en su entorno laboral, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y excelencia en beneficio de los ciudadanos a los que se les brinda el servicio público.	
DIRIGIDO A: Servidores públicos de nuevo ingreso que se integran a la Administración Pública Estatal.	
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. ¿Qué es el Gobierno del Estado de Campeche? 2. Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche. 3. ¿Qué es la Administración Pública Estatal? (APE). 4. Estructura Orgánica de la APE. 5. Portal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche. 6. Página Electrónica de transparencia del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche. 7. Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto vigente; y Manual de Programación y Presupuestación vigente. 8. Plan Estatal de Desarrollo (PED). (Misiones y Visión del PED). 9. Código de Ética de los Servidores Públicos: Principios y Valores. 10. Aplicaciones Informáticas: AppsGobCam. (Gobierno Electrónico) 11. Leyes aplicables a todos los Servidores Públicos Estatales. 12. Escudo Constitucional del Estado de Campeche y logotipo de Identidad Corporativa. 13. Manuales Administrativos: de Bienvenida (SAFIN), Organización y Procedimientos.	
FECHA: 14 de mayo de 2025. **HORARIO:** 9:00 a 12:00 hrs. **TOTAL DE HORAS:** 3 hrs. **CUPO MÁXIMO:** 90 participantes	
FACILITADOR: LAE. Jorge Fabián Pumares Estrella.	
SEDE: Aula virtual zoom.	
BENEFICIOS A OBTENER: Que el participante distinga cómo está constituido el Gobierno del Estado, cómo se divide la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, la diferencia entre un Órgano Desconcentrado y uno Descentralizado y cuáles son las leyes más importantes que rigen su actuación.	
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.	