



**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES**  
**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

**CARTA DESCRIPTIVA**

<b>MODALIDAD:</b> Curso virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Institucional	<b>Inducción a la Administración Pública Estatal</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Al finalizar el curso el servidor público identificará la forma en que está integrada la administración pública estatal, de acuerdo a su Ley Orgánica, estructura, organización y principales ordenamientos jurídicos, a fin de mejorar y eficientar su desempeño en su entorno laboral, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y excelencia en beneficio de los ciudadanos a los que se les brinda el servicio público.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos de nuevo ingreso que se integran a la Administración Pública Estatal.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ¿Qué es el Gobierno del Estado de Campeche?</li><li>2. Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche.</li><li>3. ¿Qué es la Administración Pública Estatal? (APE).</li><li>4. Estructura Orgánica de la APE.</li><li>5. Portal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche.</li><li>6. Página Electrónica de transparencia del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche.</li><li>7. Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto vigente; y Manual de Programación y Presupuestación vigente.</li><li>8. Plan Estatal de Desarrollo (PED). (Misiones y Visión del PED).</li><li>9. Código de Ética de los Servidores Públicos: Principios y Valores.</li><li>10. Aplicaciones Informáticas: AppsGobCam. (Gobierno Electrónico)</li><li>11. Leyes aplicables a todos los Servidores Públicos Estatales.</li><li>12. Escudo Constitucional del Estado de Campeche y logotipo de Identidad Corporativa.</li><li>13. Manuales Administrativos: de Bienvenida (SAFIN), Organización y Procedimientos.</li></ol>		
<b>FECHA:</b> 12 de marzo de 2025.		
<b>HORARIO:</b> 9:00 a 12:00 hrs.	<b>TOTAL DE HORAS:</b> 3 hrs.	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 90 participantes
<b>FACILITADOR:</b> LAE. Jorge Fabián Pumares Estrella.		
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> Que el participante distinga cómo está constituido el Gobierno del Estado, cómo se divide la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, la diferencia entre un Órgano Desconcentrado y uno Descentralizado y cuáles son las leyes más importantes que rigen su actuación.		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.		