SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

<table>
<tr><td>MODALIDAD: Curso virtual</td><td rowspan="2">NOMBRE DEL EVENTO:
Chat GPT en Tareas Administrativas</td></tr>
<tr><td>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:
Transversal</td></tr>
<tr><td colspan="2">OBJETIVO GENERAL: Brindar a los servidores públicos las herramientas y conocimientos necesarios para aprovechar el uso de ChatGPT en tareas administrativas, con el fin de optimizar procesos, mejorar la redacción de documentos, agilizar la gestión de información y fomentar la eficiencia en el desempeño de sus actividades diarias.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.</td></tr>
<tr><td colspan="2">CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:
1. La inteligencia artificial (IA) como aliado en el trabajo.
2. Consideraciones éticas y desafíos de la IA.
3. Chat GPT: capacidades y limitaciones.
4. Herramientas de IA para tareas administrativas.</td></tr>
<tr><td colspan="2">FECHA: 26 de mayo de 2025
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs. | TOTAL DE HORAS: 3 hrs. | CUPO MÁXIMO: 90 participantes</td></tr>
<tr><td colspan="2">FACILITADOR:
Dr. Orlando Adán Sosa Montejo, del Instituto Creactívate para el Desarrollo S.C.</td></tr>
<tr><td colspan="2">SEDE: Aula virtual zoom.</td></tr>
<tr><td colspan="2">BENEFICIOS A OBTENER:
1. Comprender los principios fundamentales de la IA y su relevancia en la actualidad.
2. Reflexionarán sobre las implicaciones éticas y los desafíos asociados con la implementación de la IA.
3. Identificarán diversas aplicaciones de la IA que pueden enriquecer su labor.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:
Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.
El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.
Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</td></tr>
</table>