



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Comunicación Incluyente y sin Sexismo	
OBJETIVO GENERAL: Promover la igualdad de género y el respeto de todas las personas, a través de la eliminación de la discriminación y los estereotipos de género.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. ¿Qué es la comunicación incluyente? 2. Identificación del sexismo en el lenguaje y los medios. 3. Normativas y recomendaciones. 4. Estrategias para una comunicación igualitaria y respetuosa.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 22 de mayo de 2025 TOTAL DE HORAS: 2 horas	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Dra. María Cecilia Liotti.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: 1. Adquirirán herramientas para comunicarse de forma respetuosa, clara e incluyente en contextos laborales e institucionales. 2. Reconocerán el impacto que tiene el lenguaje en la reproducción o transformación de desigualdades. 3. Identificarán expresiones sexistas o discriminatorias y sabrán cómo sustituirlas de manera efectiva. 4. Contribuirán a crear espacios laborales más equitativos, diversos y respetuosos con todas las personas. 5. Podrán aplicar principios de comunicación que incluyen documentos, correos, redes sociales, discursos y actividades de atención al público.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		