



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Lenguaje incluyente y Trato Adecuado en el Servicio Público	
OBJETIVO GENERAL: Definir qué es el lenguaje incluyente y el modo en que puede aplicarse en las organizaciones, con el objetivo de proporcionar un trato más adecuado, respetuoso y cálido dentro del servicio público.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: • 1. Lenguaje incluyente • 1.1 ¿Qué busca? • 1.2 Mitos y realidades • 2. Expresiones incluyentes en el servicio • 2.1 Expresiones correctas para la atención con personas con discapacidad • 2.2 Evitar expresiones discriminatoria a mujeres, hombres y personas con discapacidad • 2.3 No es cuestión de gramática es evitar el lenguaje sexista • 3. Trato respetuoso y cálido • 3.1 La regla de oro • 3.2 Acciones que denotan atención		
FECHA: 18 de noviembre de 2025		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 horas	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Lic. en Psic. Imelda Yamile Fajardo Sánchez MTE., del Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: • Definir qué es el lenguaje incluyente, • Identificar el modo en que puedo aplicar el lenguaje en mi actividad laboral. • Establecer acciones que fomente el trato respetuoso y cálido hacia los demás.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		