

# SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

#### CARTA DESCRIPTIVA

| MODALIDAD: Conferencia virtual    | NOMBRE DEL EVENTO:                 |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: | Prevención de Fraudes y Medidas de |
| Transversal                       | Seguridad                          |

**OBJETIVO GENERAL**: Crear y desarrollar habilidades y conocimientos en materia de finanzas personales, con la intención de que clientes y usuarios administren de forma correcta sus recursos para alcanzar sus metas financieras a través de la toma de decisiones informadas y responsables mejorando su calidad de vida, planificando su futuro; así como proteger y prevenir sus finanzas de fraude financiero.

DIRIGIDO A: Servidores Públicos del Poder Ejecutivo Estatal

### **CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:**

- 1. ¿Qué es el fraude financiero?
- 2. Fraude en México
- 3. ¿Qué es ingeniería social?
- 4. Principales fraudes en el mundo físico
- 5. Principales fraudes en el mucho digital
- 6. Inteligencia artificial
- 7. Medidas de seguridad
- 8. Portal de fraudes

**FECHA:** 22 de octubre de 2025

**HORARIO:** TOTAL DE HORAS: CUPO MÁXIMO: 10:00 a 11:00 hrs. 1 hora 90 participantes

FACILITADOR: Ireli Leija Flores, de HSBC.

**SEDE:** Aula virtual zoom.

#### **BENEFICIOS A OBTENER:**

Conocer, identificar y prevenir los diferentes tipos y canales a través de los cuales se lleva a cabo los fraudes.

## **DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:**

Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.

El uso de cubrebocas y/o careta es opcional, se recomienda usar gel antibacterial y mantener la sana distancia en todo momento.

El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.