



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Desarrollo de Habilidades Blandas	
OBJETIVO GENERAL: Las personas, al concluir la conferencia, definirán que son las habilidades blandas, la importancia de su fortalecimiento en la actualidad e identificarán aquellas que requiere trabajar para contribuir con su desempeño.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivos Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:		
1. Habilidades blandas o soft skillis 1.1. ¿Qué son? 1.2. ¿Cuál es su trascendencia en la actualidad	2. Soft skills interpersonales 2.1. Resiliencia 2.2. Responsabilidad 2.3. Compromiso 2.4. Motivación 2.5. Curiosidad 2.6. Autodisciplina 2.7. Autorealización 2.8. Confianza en sí mismo	3.2. Capacidad de integración 3.3. Capacidad de comunicación 3.4. Capacidad de aceptar las críticas 3.5. Conocimiento de la naturaleza humana 3.6. Capacidad de trabajar en equipo 3.7. Formas de interactuar
3. Soft skills sociales 3.1. Empatía	4. Soft Skills metódicas 4.1. Habilidades analíticas 4.2. Capacidad de organización 4.3. Técnicas de presentación 4.4. Resolución de problemas 4.5. Resistencia al estrés 4.6. Saber desenvolverse con los nuevos medios.	
FECHA: 29 Septiembre de 2025.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 horas	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Lic. en Psic. Imelda Yamile Fajardo Sánchez MTE., del Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER:		
<ul style="list-style-type: none">• Reconocer en que consiste el concepto de las habilidades blandas o Soft Skills• Identificar los argumentos que estimulan la promoción de su entrenamiento en la actualidad• Identificar las competencias que se consideran dentro de esta clasificación.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:		
Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		