



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso presencial	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Institucional	Inducción a la Administración Pública Estatal	
OBJETIVO GENERAL: Al finalizar el curso el servidor público identificará la forma en que está integrada la administración pública estatal, de acuerdo a su Ley Orgánica, estructura, organización y principales ordenamientos jurídicos, a fin de mejorar y eficientar su desempeño en su entorno laboral, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y excelencia en beneficio de los ciudadanos a los que se les brinda el servicio público.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos de nuevo ingreso de la Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. ¿Qué es el Gobierno del Estado de Campeche? 2. Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche. 3. ¿Qué es la Administración Pública Estatal? (APE). 4. Estructura Orgánica de la APE. 5. Portal del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche. 6. Página Electrónica de transparencia del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Campeche. 7. Manual de Normas y Procedimientos del Ejercicio del Presupuesto vigente; y Manual de Programación y Presupuestación vigente. 8. Plan Estatal de Desarrollo (PED). (Misiones y Visión del PED). 9. Código de Ética de los Servidores Públicos: Principios y Valores. 10. Aplicaciones Informáticas: AppsGobCam. (Gobierno Electrónico) 11. Leyes aplicables a todos los Servidores Públicos Estatales. 12. Escudo Constitucional del Estado de Campeche y logotipo de Identidad Corporativa. 13. Manuales Administrativos: de Bienvenida (SAFIN), Organización y Procedimientos.		
FECHA: 24 de agosto de 2026.		
HORARIO: 9:00 a 13:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 4 horas	CUPO MÁXIMO: 30 participantes
FACILITADOR: LAE. Jorge Fabián Pumares Estrella.		
SEDE: Aula de capacitación 1 de la SAFIN, ubicada en calle 8 No. 325, planta baja del Edificio Lavalle, entre calle 63 y Circuito Baluartes, Col. Centro.		
BENEFICIOS A OBTENER: Que el participante distinga cómo está constituido el Gobierno del Estado, cómo se divide la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, la diferencia entre un Órgano Desconcentrado y uno Descentralizado y cuáles son las leyes más importantes que rigen su actuación.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.		