



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| MODALIDAD: Conferencia virtual | NOMBRE DEL EVENTO: Atención Incluyente y Trato Digno | |
| COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal. | | |
| OBJETIVO GENERAL: Al término del evento, el participante mejorará su capacidad para brindar un servicio de calidad basado en la empatía, el respeto, la equidad y la no discriminación a las personas. | | |
| DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal. | | |
| CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1.- Características del servicio de calidad 2.- Empatía en el servicio al usuario 3.- Respeto al usuario 4.- Equidad en el trato al usuario 5.- No discriminación a las personas 6.- Aplicaciones al trabajo en el Sector Público | | |
| <div><div>FECHA: 23 de febrero de 2026.</div><div><div>HORARIO: 10:00 a 12:00 h.</div><div>TOTAL DE HORAS: 2 horas</div><div>CUPO MÁXIMO: 90 participantes</div></div></div> | | |
| FACILITADOR: Dr. Francisco Gerardo Barroso Tanoira. | | |
| SEDE: Aula virtual zoom. | | |
| BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">Fomentar la sensibilización para tratar a las personas con respeto, considerando su dignidad como un derecho fundamental, lo que valida sus emociones y necesidades.Promover la prestación de servicios y entornos más equitativos y humanos. | | |
| DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.</p> <p>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.</p> <p>Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p> | | |