



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CARTA DESCRIPTIVA

<b>MODALIDAD:</b> Conferencia virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b> <b>Atención Incluyente y Trato Digno</b>			
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal.				
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Al término del evento, el participante mejorará su capacidad para brindar un servicio de calidad basado en la empatía, el respeto, la equidad y la no discriminación a las personas.				
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.				
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> 1.- Características del servicio de calidad 2.- Empatía en el servicio al usuario 3.- Respeto al usuario 4.- Equidad en el trato al usuario 5.- No discriminación a las personas 6.- Aplicaciones al trabajo en el Sector Público				
<b>FECHA:</b> 23 de febrero de 2026.				
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 12:00 h.	<b>TOTAL DE HORAS:</b> 2 horas	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 90 participantes		
<b>FACILITADOR:</b> Dr. Francisco Gerardo Barroso Tanoira.				
<b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.				
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar la sensibilización para tratar a las personas con respeto, considerando su dignidad como un derecho fundamental, lo que valida sus emociones y necesidades.</li><li>• Promover la prestación de servicios y entornos más equitativos y humanos.</li></ul>				
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.				