



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia presencial	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Funcionamiento del Comité de Ética	
OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer la importancia de instalar un comité de ética en la administración pública, con la finalidad de fomentar la cultura de integridad, implementar acciones de sensibilización y difusión de los principios, valores y reglas de integridad, para actuar como un órgano de consulta evitando que actos de corrupción y conflictos de interés afectan el desempeño.		
DIRIGIDO A: Integrantes del Comité de Ética de la Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marco Teórico y Conceptual 2. Integración y Estructura del Comité 3. Funcionamiento y Actividades Principales 4. Herramientas y Marco Normativo 5. Retos y Buenas Prácticas 		
FECHA: 13 de julio de 2026		
HORARIO: 9:00 a 10:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 1 hora.	CUPO MÁXIMO: 22 participantes
FACILITADOR: Lic. Sonia Noemi Carcaño Santini, de la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.		
SEDE: Aula de capacitación 1 de la SAFIN, ubicada en calle 8 No. 325, planta baja del Edificio Lavallo, entre calle 63 y Circuito Baluartes, Col. Centro.		
BENEFICIOS A OBTENER:		
<ul style="list-style-type: none"> • Institucionalización de la cultura ética. • Prevención de conflictos de interés. • Funcionamiento Normativo • Gestión efectiva de denuncias. • Protección del clima laboral • Asesoría y sensibilización 		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:		
<p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.</p> <p>El uso de cubrebocas y/o careta es opcional, se recomienda usar gel antibacterial y mantener la sana distancia en todo momento.</p> <p>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.</p>		