



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Gestión de Conflictos: Técnicas para Superar Obstáculos y Diferencias	
OBJETIVO GENERAL: Al término de la conferencia, el participante mejorará su capacidad para manejar conflictos, superando obstáculos y diferencias para promover un entorno de trabajo seguro, saludable y respetuoso.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conflicto • Gestión de conflictos • Identificación de obstáculos y diferencias • Técnicas de negociación para superar obstáculos y diferencias a través de la persuasión. • Solución de barreras y diferencias de manera constructiva, eficiente y ética. • Aplicaciones al trabajo en el Sector Público 		
FECHA: 29 de junio de 2026		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 horas.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Dr. Francisco Gerardo Barroso Tanoira.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER:		
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar significativamente la actitud de los servidores públicos entre compañeros de diferentes generaciones, a través de negociaciones efectivas que ayuden al manejo eficaz de conflictos. • Mejorar la relación entre compañeros al otorgar servicio a los usuarios • Mayor satisfacción por parte de autoridades y usuarios de servicio público. 		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:		
<p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.</p> <p>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.</p> <p>Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		