



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Elaboración de Presentaciones con Canva	
OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los participantes para diseñar, crear y exponer material visual claro y profesional, optimizando tiempos y mejorando la comunicación de ideas. (Versión Gratuita).		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:		
<ul style="list-style-type: none"> • Interfaz de Canva: navegación y herramientas principales. • Tipos de diseños y plantillas disponibles. • Configuración de cuentas y proyectos. • Importación y exportación de archivos. • Creación de presentaciones interactivas y atractivas. 		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	FECHA: 17 de junio de 2026. TOTAL DE HORAS: 3 horas.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Dr. Orlando Adán Sosa Montejo, del Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER:		
<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para crear y gestionar proyectos en Canva. • Habilidad para diseñar presentaciones visualmente atractivas 		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:		
<p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		