



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual.	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal.	Inteligencia Emocional y Resiliencia en el Trabajo.	
OBJETIVO GENERAL: Los participantes aprenderán a reconocer, comprender y gestionar sus emociones y las de los demás, fortaleciendo la capacidad de adaptación ante la diversidad (resiliencia) para mejorar el desempeño.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: 1. ¿Cómo funciona la inteligencia emocional? 2. El ABC para entrenar tu inteligencia emocional. 3. Fortalecer la resiliencia personal. 4. Estrategias para mantener relaciones interpersonales aplicando inteligencia emocional.		
FECHA: 30 de marzo del 2026 HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs. TOTAL DE HORAS: 2 horas. CUPO MÁXIMO: 90 participantes.		
FACILITADOR: Mtra. Imelda Yamile Fajardo Sánchez, del Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: 1. Comprender qué es la inteligencia emocional. 2. Identificar las herramientas y estrategias para comenzar a trabajar mi inteligencia emocional. 3. Establecer acciones personales que favorezcan el establecimiento relaciones saludables.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.		