



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CARTA DESCRIPTIVA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>MODALIDAD:</b> Conferencia virtual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>                                |                                          |
| <b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b><br>Transversal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Construyendo una cultura de trabajo colaborativa.</b> |                                          |
| <b>OBJETIVO GENERAL:</b> Mejorar la capacidad para brindar un servicio de calidad basado en los lineamientos, conceptos y aplicaciones de la cultura de trabajo colaborativa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                          |
| <b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                          |
| <b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b><br><div><div>1. Trabajo colaborativo: grupo vs equipo.</div><div>2. Barreras al trabajo colaborativo.</div><div>3. ¿Cómo construir una cultura de trabajo basada en la colaboración?</div><div>4. Beneficios de una cultura de trabajo colaborativa.</div><div>5. Aplicaciones al trabajo en el Sector Público.</div></div>                                                                                                                                                                                                               |                                                          |                                          |
| <div><div>FECHA:</div><div>27 de marzo de 2026</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |                                          |
| <b>HORARIO:</b><br>10:00 a 12:00 hrs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>TOTAL DE HORAS:</b><br>2 hrs.                         | <b>CUPO MÁXIMO:</b><br>90 participantes. |
| <b>FACILITADOR:</b> Dr. Francisco G. Barroso Tanoira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                          |
| <b>SEDE:</b> Aula virtual zoom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                          |                                          |
| <b>BENEFICIOS A OBTENER:</b><br><div><div>1. Mejorar significativamente la actitud de los servidores públicos entre compañeros de diferentes generaciones, a través de la comunicación, comprensión y respeto.</div><div>2. Emplear formas de motivación y liderazgo de manera efectiva para lograr las metas organizacionales.</div><div>3. Fomentar un mejor trabajo en equipo.</div><div>4. Mejorar la relación entre compañeros al otorgar servicio a los usuarios.</div><div>5. Mayor satisfacción por parte de autoridades y usuarios de servicio público.</div></div> |                                                          |                                          |
| <b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b><br>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.<br>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.<br>Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.<br><br>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.                                                                         |                                                          |                                          |