



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Excel Intermedio	
OBJETIVO GENERAL: Desarrollar en los participantes las habilidades necesarias para el manejo intermedio de hojas de cálculo en Excel, mediante el uso de herramientas de análisis de datos, funciones, tablas dinámicas y formatos avanzados, que les permitan optimizar la organización, procesamiento y presentación de la información en su ámbito académico o laboral.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal convocados por la Dirección de Recursos Humanos.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:		
<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos clave • Manejo de datos • Fórmulas y funciones • Búsqueda y referencia • Formato y análisis • Tablas dinámicas • Gráficos • Automatización básica 		
FECHA: 23, 24 y 25 de junio de 2026.		
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 9 horas (3 sesiones de 3 horas)	CUPO MÁXIMO: 30 participantes
FACILITADOR: Mtra. Martha Patricia Tovar Tovar, de CONALEP Campeche.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER:		
<ul style="list-style-type: none"> • Mejora en la organización y análisis de datos • Ahorro de tiempo mediante el uso funciones y herramientas automatizadas. • Mayor precisión en el manejo de información. • Desarrollo de habilidades para la toma de decisiones basada en datos. • Elaboración de reportes dinámicos y visualmente atractivos • Incremento de la productividad en actividades académicas y laborales. • Fortalecimiento del perfil profesional. 		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:		
<p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.</p> <p>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.</p> <p>Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		