



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Elaboración de Indicadores
OBJETIVO GENERAL: Capacitar a los participantes para diseñar, construir y aplicar indicadores de desempeño (estratégicos y de gestión) que permiten medir el cumplimiento de los objetivos de un programa presupuestario (PP) dentro del marco lógico (MML).	
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal, responsables de programas presupuestarios y/o responsables de la implementación del PbR – SED.	
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ul style="list-style-type: none"> • Gestión para resultados, PbR y SED: dónde encajan los indicadores. • Tipos y dimensiones de indicadores. • Criterios de calidad y errores recurrentes. • Método de cálculo, unidad de medida, frecuencia y fuentes. • Línea base, metas y sentido del indicador. • Medios de verificación y supuestos. • Congruencia entre nivel de objetivo e indicador. • Relación estratégica entre indicadores, MIR y Programas presupuestarios. • Cómo los indicadores expresan la teoría de cambio y la cadena de valor público. • Vínculo entre desempeño, resultados comprometidos y Presupuesto de Egresos aprobado por el Congreso del estado. • Elaboración de fichas técnicas • Taller práctico de construcción, alineación, lectura ejecutiva y mejora de indicadores. 	
FECHA: 25 y 26 de mayo de 2026.	
HORARIO: 10:00 a 13:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 6 horas. (2 sesiones de 3 horas)
CUPO MÁXIMO: 30 participantes	
FACILITADOR: Dr. Iván Carmona Toloza, de Investigaciones Científicas y Tecnológicas.	
SEDE: Aula virtual zoom.	
BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none"> • Mejora de la calidad técnica de los indicadores que alimentan la MIR y los Instrumentos de seguimiento del desempeño. • Mayor consistencia entre problema público, teoría de cambio, objetivos, bienes/servicios, metas, indicadores y resultados esperados del Programa Presupuestario. 	



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Reducción de errores metodológicos que debilitan el monitoreo, la evaluación y la toma de decisiones.
- Fortalecimiento de capacidades para la operación del PbR-SED con enfoque de utilidad práctica y rendición de cuentas.
- Instalación de criterios homogéneos entre áreas responsables de programas presupuestarios, planeación, finanzas y evaluación.
- Mayor capacidad para usar evidencia de desempeño en procesos de mejora, priorización, justificación del gasto y diálogo presupuestario con base en resultados y valor público.
- Mayor solidez argumentativa para justificar el desempeño del Programa Presupuestario frente a instancias de planeación, finanzas, evaluación y control, con base en resultados y valor público observable.

DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:

Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.

El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.

Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.