



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia Presencial	NOMBRE DEL EVENTO: Prevención de la Violencia De Género	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal		
OBJETIVO GENERAL: Sensibilizar y brindar herramientas para identificar herramientas para identificar, prevenir y atender las diferentes formas de violencia de género promoviendo relaciones basadas en el respeto, la igualdad, la inclusión y el ejercicio pleno de los Derechos Humanos.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: • ¿Qué convierte una conducta en violencia? • Violentómetro: de lo invisible a lo visible • Diferentes manifestaciones de la violencia ○ Física ○ Psicológica ○ Sexual ○ Económica ○ Patrimonial • Reaprender a convivir		
HORARIO: 09:00 a 11:00 hrs. FECHA: 19 de octubre de 2026. TOTAL DE HORAS: 2 horas. CUPO MÁXIMO: 25-30 participantes		
FACILITADOR: Lic. en Psic. Imelda Y. Fajardo Sánchez MTE del Instituto Creactívate para el Desarrollo, S.C.		
SEDE: Aula de capacitación 1 de la SAFIN, ubicada en calle 8 No. 325, planta baja del Edificio Lavalle, entre calle 63 y Circuito Baluartes, Col. Centro. Campeche, Camp.		
BENEFICIOS A OBTENER: • Sensibilizar a las personas servidoras públicas sobre la importancia de prevenir y erradicar la violencia de género en los diferentes ámbitos de convivencia. • Fortalecer los conocimientos para identificar conductas, actitudes y situaciones que constituyen manifestaciones de violencia. • Reconocer las diferentes formas de violencia, incluyendo la física, psicológica, sexual, económica y patrimonial.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:		



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.