



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Específico	Control Interno.	
OBJETIVO GENERAL: Al finalizar el curso, los participantes tendrán una visión general de lo que implica el Control Interno Gubernamental y de la forma en que ellos y/o su departamento pueden coadyuvar para salvaguardar el patrimonio, obtener información oportuna veraz y confiable y alentar la eficiencia, eficacia, calidad y excelencia de las operaciones.		
DIRIGIDO A: Servidores Públicos Servidores públicos que desempeñen funciones dentro de comités de control interno en sus dependencias.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: MÓDULO I. CONTROL INTERNO. Tema 1. Definición de Control Interno Tema 2. Antecedentes Tema 3. Modelos de Control Interno Tema 4. Modelo Coso MÓDULO II. MARCO INTEGRADO DE CONTROL INTERNO Tema 1. Origen Tema 2. MICI para el Sector Público. Tema 3. Componentes. Tema 4. Responsabilidades de los funcionarios MÓDULO III. COMPONENTES Y PRINCIPIOS DEL MICI Tema 1. Actividades de Control (5 principios) Tema 2. Administración de Riesgos (4 principios). Tema 3. Actividades de Control (3 principios). Tema 4. Información y Comunicación (3 principios). Tema 5. Supervisión (2 principios). MÓDULO IV. NORMATIVIDAD ESTATAL EN MATERIA DE CI Tema 1. Jerarquía Tema 2. Normas de CI del Gobierno del Estado de Campeche Tema 3. Implementación del Control Interno en la APE. Tema 4. Evaluación del Control Interno		
HORARIO: 9:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 24, 28 y 29 de marzo de 2022 TOTAL DE HORAS: 9 horas	CUPO MAXIMO: 25- 30 participantes.



SAFIN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMISIÓN DEL ESTADO
DE CAMPECHE

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

FACILITADOR: C.P. José Luis Suárez Carrillo, de Technical & Business Consulting Services S.C.P..

SEDE: Aula Virtual de Zoom.

BENEFICIOS A OBTENER:

Comprender la importancia en la aplicación de un sistema de control interno.

DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:

Requisitos: Correo electrónico, contar con la aplicación Zoom (descarga gratis), acceso a internet y dispositivo electrónico (computadora, tablet o celular).

El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.

El instructor evaluará al participante para la acreditación del curso.

Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.