



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Negociación y solución de conflictos.	
OBJETIVO GENERAL: Los participantes conocerán habilidades y técnicas de interacción laboral para el manejo efectivo de los conflictos, que les permitan un adecuado manejo en la negociación frente a los conflictos en sus centros de trabajo.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Fuentes del conflicto laboral.2. Efectos del conflicto.3. Ganar – ganar.4. Factores de éxito para la negociación.5. Habilidades y técnicas para resolución de conflictos.6. Premisas para prevenir conflictos.7. Estrategias para el desarrollo personal.		
FECHA: 30 de mayo de 2022.		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	TOTAL DE HORAS: 2 horas.	CUPO MÁXIMO: 40 - 90
FACILITADOR: C. P. Elsie María Roxana Palma Capetillo		
SEDE: Aula virtual zoom		
BENEFICIOS A OBTENER: <ul style="list-style-type: none">• Incrementar el nivel de integración y conocimiento mutuo que les permita tener un contexto de obiedad para trabajar en equipo y resolver situaciones difíciles.• Desarrollar e incorporar herramientas para mantener un clima laboral sano dirigido a la optimización de los resultados.• Alinear los objetivos personales y grupales con los de la institución hacia la visión de servidor público.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		