



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

<b>MODALIDAD:</b> Conferencia virtual	<b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>	
<b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal	<b>El Poder de la Imagen Ejecutiva</b>	
<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Los participantes conocerán las habilidades para desarrollar fortalezas personales de calidad que les permitan generar cambios de actitud en su trabajo, en su imagen ejecutiva y en su entorno, para lograr mejores relaciones, profesionalismo de asistencia a usuarios y optimizar resultados en beneficio propio y del sector donde presten sus servicios.		
<b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado.		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. La imagen personal y su importancia</li><li>2. Habilidades de interacción</li><li>3. Prestar un servicio de excelencia</li><li>4. Estrategias para el Desarrollo Personal</li></ol>		
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 12:00 hrs.	<b>FECHA:</b> 28 de junio de 2022 <b>TOTAL DE HORAS:</b> 2 horas	<b>CUPO MÁXIMO:</b> 90 participantes
<b>FACILITADOR:</b> C. P. Roxana Palma Capetillo.		
<b>SEDE:</b> Sala virtual zoom.		
<b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> <p>Formarnos una imagen ejecutiva de excelencia brindando apoyo y un trato amable a los usuarios mediante un servicio profesional, nos brinda grandes beneficios:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personal capacitado para brindar un servicio de excelencia, que comunique credibilidad y confianza a los usuarios.</li><li>2. Usuarios satisfechos con el servicio recibido</li><li>3. Consolidación de una buena imagen de la Institución.</li><li>4. Centros de trabajo donde la calidad, los valores y la productividad, se noten, por las acciones, por la gentileza, cordialidad, y servicio prestado.</li></ol>		
<b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b> <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.</p>		