



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Conferencia virtual	NOMBRE DEL EVENTO: Coaching Ejecutivo: Herramienta de trabajo para el líder.
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	
OBJETIVO GENERAL: Al término de la sesión, el participante conocerá el proceso de coaching y adquirirá herramientas para ejercerlo con los integrantes de su equipo de trabajo.	
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal con niveles de mandos medios y superiores o similares.	
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: -Premisas básicas del coaching. -Perfil y funciones del coach. -Recomendaciones para la implementación.	
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 24 de junio de 2022 TOTAL DE HORAS: 2 hrs.
	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Instructor de Orientación Estratégica en RH, S.C.P.	
SEDE: Aula virtual zoom.	
BENEFICIOS A OBTENER: Mejora de la comunicación interna. Claridad en la toma de decisiones. Potencia el liderazgo. Ayuda a utilizar los recursos existentes de forma eficiente.	
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.	