



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CARTA DESCRIPTIVA

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>MODALIDAD:</b> Curso virtual   | <b>NOMBRE DEL EVENTO:</b>   |   |
| <b>COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA:</b> Transversal  | <b>Elaboración de indicadores.</b>  |   |
| <b>OBJETIVO GENERAL:</b> Este curso tiene la iniciativa de facilitar el proceso de elaboración de indicadores mediante la ampliación de las capacidades y la actualización estadística de un gran número de organizaciones públicas vinculadas a los procesos de desarrollo, planeación y evaluación de programas presupuestales.   |   |   |
| <b>DIRIGIDO A:</b> Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal responsables o colaboradores de programas presupuestarios.   |   |   |
| <b>CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Introducir a los alumnos en el marco conceptual de la gestión pública y el rol que tienen los indicadores de gestión.</li><li>• Conocer los elementos constituyentes de los indicadores.</li><li>• Conocer las diferentes tipologías de indicadores y su uso.</li><li>• Ejercitar en casos prácticos para la construcción de indicadores de desempeño.</li></ul> |   |   |
| <b>HORARIO:</b><br>10:00 a 13:00 hrs.   | <b>FECHA:</b><br>12 y 13 de julio de 2022<br><b>TOTAL DE HORAS:</b><br>6 hrs. | <b>CUPO MÁXIMO:</b><br>30 participantes |
| <b>FACILITADOR:</b> Dr. Iván Carmona Toloza, de Investigaciones Científicas y Tecnológicas.   |   |   |
| <b>SEDE:</b> Aula virtual zoom  |   |   |
| <b>BENEFICIOS A OBTENER:</b> Se espera que el participante al final del curso sea capaz de diseñar y elaborar indicadores de desempeño de la gestión pública, como una herramienta de los sistemas de planificación, presupuesto, monitoreo y evaluación de la gestión pública, en el contexto de los presupuestos basados en resultados.   |   |   |
| <b>DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE:</b><br>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación.<br>El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.<br>Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.                                |   |   |