



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Administración y Manejo de Almacén	
OBJETIVO GENERAL: identificar las funciones principales del jefe de almacén, las técnicas para una administración efectiva de almacenes, reducir riesgos, exactitud en inventarios, manejo óptimo de espacio y seguridad en el área.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Conocerá los diferentes tipos de almacén y almacenaje.2. Identificará diversas técnicas de almacenaje.3. Identificará modelos de planeación de inventarios.4. Establecerá un flujo correcto de materiales.5. Mejorará la moral de sus colaboradores.6. Mantendrá una alta exactitud físico-libro7. Mejorará el servicio a sus clientes internos y externos.		
HORARIO: 9:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 13 y 14 de octubre de 2022 TOTAL DE HORAS: 6 hrs.	CUPO MÁXIMO: 30 Participantes
FACILITADOR: Ing. Juan Pablo Pech Moo del CONALEP.		
SEDE: Aula virtual Zoom		
BENEFICIOS A OBTENER : Organización y administración efectiva del almacén, así como compras más eficientes		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión. Requisitos: Correo electrónico, acceso a internet y dispositivo electrónico con audio y cámara.</p>		