



**Gobierno  
de Todos**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS 2023

Siendo las 10:25 horas del día siete de septiembre de dos mil veinte tres reunidos en la sala de capacitación número uno de la Secretaría Administración y Finanzas sito en el N° 325 de la calle 8 en el Centro Histórico de esta Ciudad de San Francisco de Campeche, se reunieron los C.C. Mtro. Luis Ángel Hernández García, Subsecretario de Administración y Finanzas, C. Benito Jiménez Mozqueda, Director General de Patrimonio y Servicio Generales; Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos; Mtro. Carlos Gabriel Mariscal Calderón, Titular de la Dirección General Jurídica; L.I Daniel Aguilar Enseñat, Titular de la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones; L.E. Carlos Tomás Silva Duarte, Titular de la Unidad de Transparencia; C.P. Héctor Omar Oreza Angulo, Titular del Órgano Interno de Control de la SAFIN; Ing. Elías Jesús Valle Vera, Titular de la Dirección General de Recursos Humanos y Estructuras Ocupacionales; Lic. Alejandro Herrera González, Titular de la Dirección de Recursos Humanos; Lic. Concepción Chávez Ramos, Titular de la Dirección General de Recursos Materiales; Lic. Víctor Manuel Saravia Pacheco, Titular de la Dirección de Adquisiciones; L.D. Samuel Adrián Alcudía Moo, Titular de la Dirección de Control Patrimonial; M. en D. Paula Eugenia Flores Alcalá, Titular de la Dirección de Servicios Generales; C.P. Adriana Piña de la Peña, Titular de la Unidad Administrativa; Lic. Diana Cecilia Torres Ayora, Subdirectora de Gestión Presupuestal de la Unidad Administrativa; Lic. Vicente Antonio Cu Escamilla, Titular de la Dirección General de Ingresos; C.P. Lizbeth Manuela Alavez Góngora, Titular de la Dirección de Contabilidad Gubernamental; C.P. María Luisa Dzul Robaldino, Titular de la Dirección de Presupuesto; Dr. Julio Eduardo Cahuich Balan, Administrador General del SEAFI, Karla Agilea Fuentes Sánchez, Titular de la Dirección de Auditoría Fiscal del SEAFI; Lic. José Dolores Pérez Can, Titular de la Dirección de Recaudación del SEAFI, de conformidad con los Artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, bajo el siguiente: -----

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

*[Handwritten mark on the bottom left]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom]*



-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Pase de lista
2. Declaración del Quórum Legal e instalación formal de la Sesión
3. Aprobación del orden del día
4. Presentación y en su caso aprobación de la baja documental de los archivos de las unidades administrativas de la SAFIN
5. Asuntos Generales
6. Cierre y clausura

1. **Pase de lista de asistencia:** A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, la *Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis*, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Secretaría de Administración y Finanzas, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de personas que integran el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional del Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, lista que se agrega a la presente como **ANEXO UNO** -----

2. **Declaración del Quórum Legal e Instalación formal de la Sesión:** a fin de dar cumplimiento al punto número dos del orden del día, la *Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis*, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Secretaría de Administración y Finanzas, verifica la existencia del quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional del Archivo de la Secretaría de Administración y Finanzas y declara legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional del Archivo de la Secretaría de Administración y Finanzas del ejercicio 2023, en observancia con lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a esta Secretaría. La sesión da inicio de conformidad con lo establecido en los Artículos 50, 51, 52 y 53 de la Ley General de Archivos, en los cuales se fundamenta el trabajo del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional del Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas.-----

3. **Aprobación del orden del día:** la *Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis*, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Secretaría de

Handwritten signatures and marks on the right margin of the page.

Handwritten mark on the bottom left margin.



**Gobierno  
de Todos**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

Administración y Finanzas, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas, el cual es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el punto número tres de la orden del día.-----

**4. Presentación y en su caso aprobación de la baja documental de los archivos de las Unidades Administrativas de la SAFIN:** la Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivo de la Secretaría de Administración y Finanzas, informa la baja documental de la documentación que llego a su caducidad, conforme al Catálogo de Disposición Documental de las Unidades Administrativas de la SAFIN. Se adjunta el acta de baja documental (ANEXO DOS). Se realiza la votación para aprobación de la donación ante el CONALITEG, aprobado por todos los presentes. -----

**5. Asuntos Generales:** La Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis, Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos, informa que solicitó una revaloración del archivo histórico a las áreas que tienen documentación resguardada en el archivo de concentración, para que sean analizados los documentos y determinar si contienen un valor histórico para esta Secretaría, cabe mencionar que todas las áreas que se solicitó una revaloración, determinaron que la documentación señalada no contiene valores históricos, también se llevó a cabo el proceso de tritura de expedientes en apoyo a la Dirección de Recursos Humanos para su baja documental interna, generando la cantidad de 320 bolsas con un peso aproximado de 17 kilos cada una.

Para el mes de octubre se les enviará a las áreas el calendario de transferencias primarias, el cual se deberá respetar por las Áreas Administrativas, por lo que no se aceptaran transferencias de archivos en fechas que no sean las que marque el calendario.

Se pide su ayuda a los titulares para verificar y analizar las series y subseries documentales que conformaran su cuadro y catálogo documental.

Se pide la conformación correcta apegada a la normativa de archivos de la Secretaría de sus cajas de archivo que serán enviadas al archivo de concentración, ya que se realizará la revisión de todos los expedientes. Por lo que, si alguna caja o expediente no cumple con la normativa, no podrá ser aceptada y se les devolverá acompañado de un oficio de incumplimiento.

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten marks and signatures at the bottom]*



**GOBIERNO  
DE TODOS**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

Se instruye a las áreas la necesidad de cuidar y mantener sus oficinas en correcta organización archivística, evitando tener a la vista e innecesariamente documentación sobre y debajo de los escritorios, así mismo se menciona la conformación de un grupo de vigilancia que será encargado de supervisar unidad por unidad para verificar el cumplimiento de las normativas archivísticas.

6. **Cierre y Clausura de la Primera Sesión Ordinaria:** El C. Benito Jiménez Mozqueda, Director General de Patrimonio y Servicio Generales, manifiesta que siendo las 10:57 horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número siete del orden del día, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas del ejercicio 2023, cerrándose la presente acta previa lectura de la misma, firmada al margen y al calce en un tanto en original por quienes en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.


ANEXO UNO: Lista de asistencia

ANEXO DOS: Acta de Baja Documental

**POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS, ARTÍCULO 50**

  
Mtro. Carlos Gabriel Mariscal Calderón  
Director General Jurídico

  
Mtra. Josefa de la Cruz Balan Mis  
Titular de la Unidad Coordinadora de Archivos

  
L.I. Daniel Aguilar Enseñat  
Director de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones

  
L.E. Carlos Tomás Silva Duarte  
Titular de la Unidad de Transparencia

*La presente foja, forma parte del Acta de la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, celebrada el 7 de septiembre de 2023.*



**GOBIERNO  
DE TODOS**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

C.P. Adriana Piña de la Peña  
Directora de la Unidad Administrativa  
de la SAFIN

Lic. Diana Cecilia Torres Ayora  
Subdirectora de Gestión Presupuestal

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE FINANZAS**

Lic. Vicente Antonio Cu Escamilla  
Director General de Ingresos

C.P. Lizbeth Manuela Alavez Góngora  
Directora de Contabilidad Gubernamental

C.P. María Luisa Dzul Robaldino  
Directora de Presupuesto

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL  
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE**

(SEAFI)

Dr. Julio Eduardo Canuich Balan  
Administrador General del SEAFI

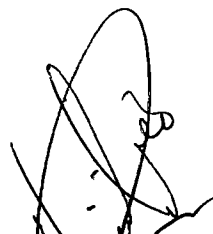
C.P. Karla Agilea Fuentes Sánchez  
Directora de Auditoría Fiscal



**GOBIERNO  
DE TODOS**

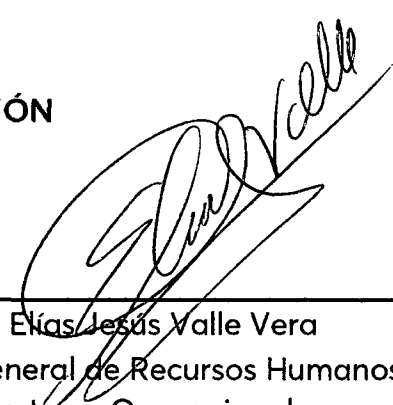


**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

  
C.P. Héctor Omar Oreza Angulo  
Titular del Órgano interno de Control

**UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN**

  
Mtro. Luis Ángel Hernández García  
Subsecretario de Administración y  
Finanzas

  
Ing. Efraín Jesús Valle Vera  
Director General de Recursos Humanos y  
Estructuras Ocupacionales

  
Lic. Alejandro Herrera González  
Director de Recursos Humanos

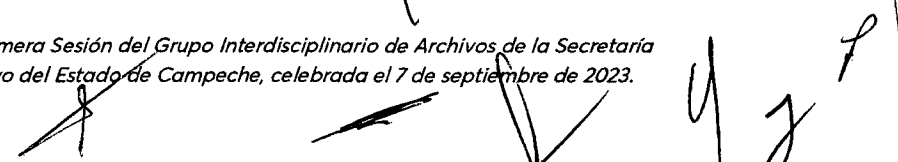
  
Lic. Concepción Chávez Ramos  
Directora General de Recursos Materiales

  
L.A.F. Víctor Manuel Saravia Pacheco  
Director de Adquisiciones

  
C. Benito Jiménez Mozqueda  
Director General de Patrimonio y Servicios  
Generales

  
M. de D. Paula Eugenia Flores Alcalá  
Directora de Servicios Generales

  
L.D. Samuel Adrián Alcudia Moo  
Director de Control Patrimonial





**GOBIERNO  
DE TODOS**



**SAFIN**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO  
Y SERVICIOS GENERALES  
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO

---

Lic. José Dolores Pérez Can  
Director de Recaudación

*La presente foja, forma parte del Acta de la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Administración y Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado de Campeche, celebrada el 7 de septiembre de 2023.*

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the page]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page]*

*[Small handwritten mark at the bottom left]*