

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023

Secretaría de Administración y Finanzas

1. CAPACITACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
<p>Capacitar al personal de Secretaría de Administración y Finanzas en materias de ética, integridad pública, prevención de conflictos de interés igualdad y/o transversalización de la perspectiva de género y derechos humanos, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.</p>	<p>Llevar a cabo mínimo 6 cursos, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios y valores que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos; también dotar de herramientas cognitivas en materia de principios y valores a integrantes del CE- Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Curso "El Código de Ética como instrumento contra la corrupción y de mejora en el servicio de atención al público". Dirigido a los servidores públicos de la SAFIN</p>	<p>Mayo 2023 Agosto 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>Curso "Denuncias ante el Comité de Ética". Dirigido a los miembros del Comité de ética</p>	<p>Agosto 2023 Septiembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>Curso "Igualdad laboral y no discriminación", dirigido a los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Agosto 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>Curso "Derechos Humanos y Género" dirigido a los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Septiembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>Curso "Mujeres y hombres en la construcción de una convivencia libre de violencia" dirigido a los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Junio 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		<p>Curso "El género e igualdad en la vida diaria" dirigido a los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Julio 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
<p>Curso "Violencia de Género y Discriminación" dirigido a los servidores públicos de la SAFIN</p>	<p>Octubre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación 		
<p>Curso "Prevención del hostigamiento y acoso sexual", dirigido a los servidores públicos de la SAFIN</p>	<p>Noviembre 2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación 		

2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad.	Difundir 3 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2022.	1 infografía elaborada por un miembro del Comité, que difunda los principios y valores de la ética en el servicio público.	Junio 2023 Septiembre 2023	Evidencia de la difusión digital e impresa
		1 video que aborde temas éticos en situaciones cotidianas, el cual será difundido a través de redes sociales.	Julio 2023	Evidencia de la difusión digital e impresa
		1 Manual con lenguaje simplificado sobre el Código de Ética y aplicación de formulario de conocimiento.	Octubre 2022	Evidencia de la difusión digital e impresa
		1 actividad de integración y conocimiento (crucigrama, sopa de letras, etc) realizada en, por lo menos, 3 áreas administrativas, que le permitan difundir conocimientos en temas relacionados con la ética	Agosto 2023 Diciembre 2023	Evidencia de la difusión digital e impresa

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
----------	------	-----------	-------	---------------------------

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

<p>Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención de conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación que se presenten ante el CE-Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Atender el 100% las denuncias que se presenten ante el CE Secretaría de Administración y Finanzas. En los tiempos establecidos en los protocolos y conforme a los procedimientos.</p>	<p>Atención a las denuncias, de manera eficaz y oportuna, formuladas conforme a presuntas vulneraciones al Código de Ética o al Código de Conducta, que involucren a un servidor público adscrito a esta Secretaría de Administración y Finanzas, que afecten al clima organización de ésta.</p>	<p>enero-diciembre de 2023</p>	<p>Oficio de envío del Informe Trimestral de Denuncias, así como la incorporación de la información a la Página Institucional de su Ente Público.</p>
---	--	--	--------------------------------	---

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CEPCI Y COLABORACIÓN CON LA UEEPCI-CAM

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
		<p>Actualizar y validar el contenido del organigrama de los integrantes del Comité. (2 veces al año).</p>	<p>enero-marzo de 2023</p>	<p>Oficio del envío del organigrama del Comité a la UEEPCI, así como su incorporación al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Actualización y validación del directorio de los integrantes del Comité. (2 veces al año).</p>	<p>marzo y junio 2023</p>	<p>Oficio del envío del directorio del Comité a la UEEPCI, así como su incorporación al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas, en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2023</p>	<p>enero-marzo de 2023</p>	<p>Oficio del envío del PAT 2022 a la UEEPCI, así como su incorporación a la Página Institucional de Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2023</p>	<p>enero-marzo de 2023</p>	<p>Anexo del PAT 2022, que será incorporado al Portal Institucional de Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y al Acoso Sexual</p>	<p>Enero-marzo 2023</p>	<p>Documento que deberá presentarse en la Primera Sesión Ordinaria 2023</p>
		<p>Convocatoria Persona Consejera</p>	<p>Enero-marzo 2023</p>	<p>Documento que deberá aprobarse en la Primera Sesión ordinaria 2023</p>

<p>Fortalecer la realización de las actividades del CE- Secretaría de Administración y Finanzas y la colaboración con la SEPCI</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2022, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Formato de Primer contacto para la presentación de denuncias en casos de hostigamiento sexual y acoso sexual</p>	<p>Enero-marzo 2023</p>	<p>Documento que deberá presentarse en la Primera Sesión ordinaria 2023</p>
		<p>Modificación, actualización y/o aprobación de las bases de integración, organización y funcionamiento.</p>	<p>junio 2023</p>	<p>Documento autorizado y aprobado por parte del CE- Secretaría de Administración y Finanzas), así como incorporación al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Modificación, actualización y/o aprobación del Código de Conducta.</p>	<p>junio 2023</p>	<p>Documento autorizado y aprobado en sesión por parte del CE- Secretaría de Administración y Finanzas, así como su incorporación al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Modificación, actualización y aprobación del Protocolo y procedimiento de atención de delaciones por incumplimiento al Código de Ética y de Conducta.</p>	<p>junio 2023</p>	<p>Documento autorizado y aprobado en sesión por parte del CE- Secretaría de Administración y Finanzas, así como su incorporación al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Celebrar por lo menos 4 sesiones Ordinarias.</p>	<p>enero-diciembre de 2023</p>	<p>Actas de sesiones ordinarias 2022 incorporadas al Portal Institucional de Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Celebrar por lo menos 1 sesión Extraordinaria.</p>	<p>enero-diciembre de 2023</p>	<p>Acta de sesión extraordinaria 2022 incorporada al Portal Institucional de Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Seguimiento de los acuerdos tomados en Sesiones del CE- Secretaría de Administración y Finanzas, (Mínimo 3 veces al año).</p>	<p>enero-diciembre de 2023</p>	<p>En las actas de sesión incorporadas al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas, en el apartado del Comité de Ética.</p>
		<p>Elaboración y envío de 4 informes trimestrales de denuncias a la UEEPCI.</p>	<p>Dentro de los primeros cinco días hábiles</p>	<p>Informes Trimestrales enviados a la UEEPCI, así como su incorporación al Portal Institucional de la</p>

			de los meses de: abril, julio, octubre y diciembre 2023.	Secretaría de Administración y Finanzas, en el apartado del Comité de Ética.
		Elaboración y envío de 4 informes de avances del cumplimiento de las metas y actividades del PAT 2022 a la UEEPCI.	Dentro de los cinco primeros días hábiles de los meses de: abril, julio, octubre y diciembre 2023	Informes de avances trimestrales enviados a la UEEPCI, así como su incorporación al Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas, en el apartado del Comité de Ética.
		Difundir e invitar a los Servidores Públicos de Secretaría de Administración y Finanzas a contestar los cuestionarios de percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta	octubre de 2023	Oficio de invitación dirigido al personal de Secretaría de Administración y Finanzas para contestar el cuestionario.
		Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional de la Secretaría de Administración y Finanzas, (mínimo 3 veces).	enero-diciembre de 2023	El Portal Institucional de Secretaría de Administración y Finanzas en el apartado del Comité de Ética.
		Elaboración, aprobación y envío del Informe Anual de Actividades a el/la Presidente/a del Comité de Ética y a la UEEPCI. *Prevía presentación al Titular del Ente Público.	Diciembre 2023	Este informe se aprobará en sesión del CE-Secretaría de Administración y Finanzas y constará en el acta respectiva que compete, se incorporará en el Portal Institucional de la Secretaría en el apartado del Comité de Ética.

5

5. MEJORA DE PROCESOS				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación

<p>Participar en la identificación de los procesos sustantivos institucionales y en la detección de riesgos de integridad que contribuirá a la mejora de procesos dentro de Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Identificar dos riesgos de integridad que se encuentran presentes en cada uno de los 5 principales procesos sustantivos de Secretaría de Administración y Finanzas.</p>	<p>Determinar 5 procesos sustantivos que deriven de la normatividad de la Secretaría e identificar por cada proceso, los 2 principales riesgos específicos que se consideren pueden afectar el desempeño, los resultados o la imagen del organismo.</p>	<p>abril-agosto de 2023</p>	<p>Documento autorizado y aprobado por el CE-Secretaría de Administración y Finanzas e incorporado al expediente digital.</p>
--	--	---	-----------------------------	---

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2023
CE- SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



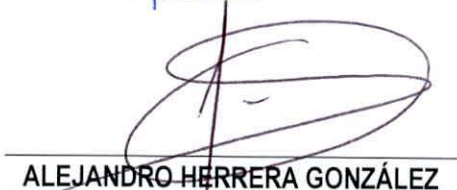
IRENE YAZMÍN GARCÍA CÁMARA
Presidenta del Comité de Ética



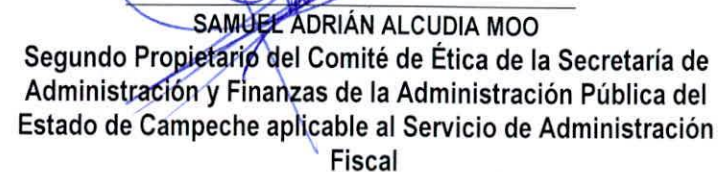
MAIER ALBERTO MIS LINARES
Secretario Ejecutivo



CARLOS GABRIEL MARISCAL CALDERÓN
Secretario Técnico



ALEJANDRO HERRERA GONZÁLEZ
Primer Miembro Propietario de del Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche aplicativo al Servicio de Administración Fiscal



SAMUEL ADRIÁN ALCUDIA MOO
Segundo Propietario del Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Administración Pública del Estado de Campeche aplicable al Servicio de Administración Fiscal

BENJAMÍN ENRIQUE MORENO NAAL
Segundo Miembro Propietario del Comité de Ética de la
Secretaría de Administración y Finanzas de la
Administración Pública del Estado de Campeche
aplicativo al Servicio de Administración Fiscal

HÉCTOR OMAR OREZA ÁNGULO
Órgano Interno de Control de la Secretaría de
Administración y Finanzas de la Administración
Pública del Estado de Campeche aplicable al
Servicio de Administración Fiscal

Las presentes firmas corresponden al Programa Anual de Trabajo 2023 del Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas, aplicativo al Servicio de Administración Fiscal.