



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

1. CAPACITACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal de la Secretaría de Administración y Finanzas y su Órgano desconcentrado denominado Servicio de Administración Fiscal del estado de Campeche en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar y sensibilizar a los servidores públicos en temas correspondientes.	Plática del "CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" dirigido a los servidores públicos de la SAFIN.	junio a noviembre de 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		Plática de "EL CÓDIGO DE ÉTICA COMO INSTRUMENTO CONTRA LA CORRUPCIÓN Y DE MEJORA EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO" .	junio a noviembre de 2025	
		Plática de "FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	junio a noviembre de 2025	
		Plática de "DENUNCIAS ANTE EL COMITÉ DE ÉTICA" (Exclusivo para Integrantes del Comité de Ética)	junio a noviembre de 2025	
		Curso dirigido a las Personas Consejeras titulares y suplentes para el COMBATE AL ACOSO SEXUAL Y AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL .	junio a noviembre de 2025	
		Curso "VIOLENCIA DE GÉNERO Y DISCRIMINACIÓN" dirigido a los servidores públicos de la SAFIN.	junio a noviembre de 2025	



2. DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética y su funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como los principios, valores y las Reglas de Integridad que le compete a la SAFIN y al SEAFI.	Difundir materiales gráficos y/o audiovisuales, para dar a conocer el Comité de Ética y las actividades que realizan.	1 infografía, flyer o tríptico que fomente el principio de integridad y el Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual.	julio 2025	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital y/o impresa
		Difundir el organigrama con los nombres de los integrantes del Comité de Ética para darlos a conocer a todo el personal.	marzo 2025	
		Difundir el nombre de las Personas Consejeras para darlo a conocer a todo el personal, así como las funciones que tiene.	junio 2025	
		1 infografía, flyer o tríptico que mencione qué es el Código de Ética y qué es el Código de Conducta.	agosto 2025	
		1 infografía, flyer o tríptico que difunda la equidad de género y el violentómetro.	septiembre 2025	
		1 infografía que diga los pasos para presentar una denuncia ante el Comité de Ética, por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta.	octubre 2025	



3. ATENCIÓN A DENUNCIAS				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Atender todas las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés, que se presenten ante el Comité de Ética de la SAFIN aplicable al SEAFI.	Dar seguimiento al 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.	Primer Informe Trimestral de Denuncias	15 abril 2025	<ul style="list-style-type: none"> Actas de sesión donde se llevará a cabo el planteamiento, análisis y seguimiento de las denuncias recibidas. Informe Trimestral de Denuncias con los datos correspondientes. Determinación de las denuncias.
		Segundo Informe Trimestral de Denuncias	15 julio 2025	
		Tercer Informe Trimestral de Denuncias	15 octubre 2025	
		Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	20 diciembre 2025 15 enero 2026	

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
		Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité.	marzo 2025 septiembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité.	marzo 2025 septiembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2025, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social, a través de la Subdirección de Ética.</p>	<p>Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2025</p>	<p>enero-marzo de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar en la primera sesión ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.
		<p>Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2025 (PAT 2025)</p>	<p>enero-marzo de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobar en la primera sesión ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.
		<p>Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2025.</p>	<p>enero-marzo de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anexo del PAT 2024. - Aprobar en la primera sesión ordinaria. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.
		<p>Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.</p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.
		<p>Modificación, actualización o ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias.</p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.
		<p>Modificación, actualización o ratificación del Acuerdo de Confidencialidad.</p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2025, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social, a través de la Subdirección de Ética.</p>	<p>Modificación, actualización o ratificación del Protocolo para atender Denuncias.</p>	<p>junio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional. 	
		<p>Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.</p>	<p>julio 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional. 	✓
		<p>Modificación, actualización y/o ratificación de las Cartas Compromisos.</p>	<p>septiembre 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. - Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional. 	✓
		<p>Celebrar 4 Sesiones Ordinarias (Trimestrales)</p>	<p>enero-diciembre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. - Incorporar al Portal Institucional. 	✗
		<p>Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.</p>	<p>enero-diciembre de 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. - Incorporar al Portal Institucional. 	✗
		<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 abril 2025</p>	<p>Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2025.</p>	
		<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 julio 2025</p>		



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2025, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social, a través de la Subdirección de Ética.</p>	<p>Tercer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 octubre 2025</p>	<p>Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx</p>
		<p>Cuarto Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>diciembre 2025 enero 2026</p>	<p>Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar la Encuesta de Clima Laboral y Cultura Organizacional.</p>	<p>junio 2025</p>	<p>Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario.</p>
		<p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar la Evaluación sobre los Códigos de Ética y Conducta.</p>	<p>octubre 2025</p>	<p>Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario.</p>
		<p>Realizar el informe de resultados de los cuestionarios aplicados a los Servidores Públicos de la SAFIN.</p>	<p>diciembre 2025</p>	<p>Informe de resultados</p>
		<p>Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.</p>	<p>enero-diciembre de 2025</p>	<p>Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.</p>
		<p>Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2025. IAA 2025</p>	<p>Diciembre 2025 enero 2026</p>	<p>- Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2025 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx - Incorporar al Portal Institucional.</p>


APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, APLICABLE AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

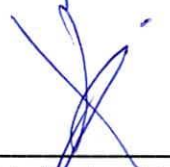


Roger Abel Alonzo Castillo
Presidente

Director General Jurídico de la SAFIN



Maier Alberto Mis Linares
Secretario Ejecutivo
Director Jurídico del SEAFI



Patricia Karime Bernés Barrera
Primer Miembro Titular
Subdirectora de Egresos




Misael Abraham Ramírez Góngora
Tercer Miembro Titular
Analista de la Dirección de Adquisiciones




Chris Evelyn Mendoza Cantún
Secretaria Técnica

Subdirectora de la Procuraduría Fiscal y de Asuntos Jurídicos



Amelia Isaura Herrera Chin
Segundo Miembro Titular
Jefa de Departamento de la Dirección de Tecnologías de la
Información y Telecomunicaciones



Héctor Omar Oreza Ángulo
Titular del Órgano Interno de Control