



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2026

DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN

En la Ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, siendo las 10:00 horas del día **30 de marzo de 2026**, se encuentran reunidos en las instalaciones que ocupa la Sala de Capacitación de la Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación, ubicada en la calle 8 N° 325, Edificio Lavalle, Colonia Centro, C.P. 24000, de esta ciudad de San Francisco de Campeche, Campeche, los integrantes del Comité de Ética a efecto de celebrar la **Primera Sesión Extraordinaria 2026**, por lo que se procede a desahogar la sesión:

DESAHOGO DE LOS ASUNTOS EN LA SESIÓN

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.

El Lic. Maier Alberto Mis Linares, en su calidad de Secretario Ejecutivo del Comité de Ética, procede al pase de lista de asistencia de los presentes, con la finalidad de verificar que se encuentran presentes, cuando menos, la mitad de los integrantes del Comité de Ética, para que se proceda a llevar a cabo esta Primera Sesión Extraordinaria:

LISTA DE ASISTENCIA			
	Nombre del Servidor Público	Cargo en el Comité de Ética	Asiste
1	Jessica Margarita Hernández Cruz	Presidenta	Si
2	Karla Agilea Fuentes Sánchez	Suplente	Si
3	Maier Alberto Mis Linares	Secretario Ejecutivo	Si
4	Alejandro Manuel Tapia Dzib	Suplente de el Secretario Ejecutivo	Si
5	Héctor Manuel Madrid Tut	Secretario Técnico	Si
6	Rosalba Estrada Amaral	Suplente de la Secretario Técnico	Si
7	Patricia Karime Bernés Barrera	Primer miembro titular electo	Si
8	Citlally Eugenia Sánchez Árgaez	Suplente del Primer miembro	Si
9	Amelia Isaura Herrera Chin	Segundo miembro titular electo	Si
10	Leticia Borjas Maldonado	Suplente del Segundo miembro	Si
11	Misael Abraham Ramírez Góngora	Tercer miembro titular electo	Si
12	Perla Isamar Gamboa Gutierrez	Suplente del Tercer miembro	Si
13	Carolina Rubí Romero Tabares	Persona Consejera	Si
14	Yasser Alejandro Suárez Sánchez	Suplente de la Persona Consejera	Si
15	Héctor Omar Oreza Ángulo	Titular del Órgano Interno de Control	Si



Una vez verificada la asistencia de la mayoría de los integrantes del Comité de Ética, se declara que existe quórum legal, de conformidad con lo previsto en el artículo 34 de los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética.

2. Lectura del orden del día.

Se da lectura al orden del día de la Primera Sesión Extraordinaria, con los asuntos a tratar, de acuerdo al Tablero de Control 2026.

1. Lista de asistencia y declaración de quórum legal.
2. Lectura del orden del día.
3. Ratificación de los Integrantes del Comité de Ética 2026.
4. Toma de Protesta del Presidente del Comité de Ética, del Secretario Técnico y de la Persona Consejera como integrante del Comité de Ética.
5. Firma del Acuerdo de Confidencialidad 2026 por parte de los integrantes del Comité.
6. Firma de la Carta Compromiso 2026 por parte de los integrantes del Comité.
7. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026.
8. Actualización y Aprobación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética.
9. Actualización y Aprobación del Procedimiento para Presentar Denuncias.
10. Actualización y Aprobación del Protocolo de Atención a Denuncias.
11. Presentación y Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2026.
12. Presentación y Aprobación del Organigrama 2026.
13. Presentación y Aprobación del Directorio 2026.
14. Clausura de la sesión.

Los integrantes del Comité de Ética aprueban por unanimidad el orden del día.

3. Ratificación de los Integrantes del Comité de Ética 2026.

Conforme a los artículos 11 y 12 de los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, se llevó a cabo el proceso de selección de los integrantes y se instala el Comité de Ética el día 10 de abril de 2025, por lo que se le pregunta a los integrantes si están de acuerdo en continuar con el encargo y todos mencionan estar conformes con el seguimiento de la encomienda, por lo que se ratifica el Comité de Ética de la Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación, para realizar las actividades correspondientes al 2026. Se firma el formato de Ratificación del Comité de Ética.

4. Toma de Protesta de la Persona Consejera como integrante del Comité de Ética.

De conformidad al Artículo 6 y SEGUNDO TRANSITORIO de los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, se presenta la Lic. Jessica Margarita Hernández Cruz, quien funge como Presidenta del Comité de Ética, así como al Lic. Héctor Manuel Madrid Tut, quien será el Secretario Técnico de dicho Comité, mismos que fueron designados por Jezrael Isaac Larracilla Perez, Secretario de Administración, Finanzas.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '3'.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the number '2 | 6'.



Asimismo, Carolina Rubí Romero Tabares, quien funge como Persona Consejera desde el 10 de abril de 2025, y quien se integra como integrante del Comité de Ética, tal y como lo refieren los Lineamientos Generales, por lo que procede a tomar protesta.

El Secretario Ejecutivo del Comité de Ética realiza la siguiente pregunta a los nuevos integrantes del Comité: **“¿PROTESTA CUMPLIR Y HACER CUMPLIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS DE ÉTICA Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, CON LA FINALIDAD DE DESEMPEÑAR CON LEGALIDAD, HONRADEZ, EFICIENCIA, EFICACIA, DISCIPLINA, OBJETIVIDAD, PROFESIONALISMO, INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EL CARGO PARA EL QUE ESTA SIENDO DESIGNADO?”.**

Presidenta del Comité de Ética: **“SI PROTESTO”.**

Secretario Ejecutivo: **“SI PROTESTO”.**

Persona Consejera electa para integrarse al Comité de Ética: **“SI PROTESTO”.**

Secretario Ejecutivo del Comité de Ética: **“SI NO LO HICIERA ASI, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO SE LO DEMANDEN”**

5. Firma del Acuerdo de Confidencialidad 2026 por parte de los integrantes del Comité

El Secretario Ejecutivo, Lic. Maier Alberto Mis Linares, da lectura al Acuerdo de Confidencialidad y todos los integrantes del Comité de Ética lo aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo para dar vigencia en el 2026.

6. Firma de la Carta Compromiso 2026 por parte de los integrantes del Comité.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Maier Alberto Mis Linares, da lectura a la Carta Compromiso de los Servidores Públicos, en la cual se comprometen a cumplir con las disposiciones que emanen del Código de Ética de la Administración Pública del Estado de Campeche, así como el Código de Conducta de la Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación. Todos los integrantes del Comité de Ética aceptan tener un comportamiento íntegro y aprueban la carta por unanimidad, por lo que proceden a firmarla para dar vigencia en el 2026.

7. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026.

El Secretario Ejecutivo, Lic. Maier Alberto Mis Linares, presenta el Programa Anual de Trabajo, en el cual se especifican las actividades que va a realizar el Comité de Ética durante el año 2026. Los integrantes del Comité de Ética verifican que las actividades concuerdan con el Tablero de Control 2026 y declaran estar de acuerdo con lo establecida en el PAT, por lo que aprueban por unanimidad dicho documento y proceden a firmarlo.

8. Actualización y Aprobación de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del Comité de Ética.

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]

[Handwritten signatures and marks]



Se presenta la actualización de las Base de Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, de acuerdo a los Lineamientos Generales para la Integración, Organización y Funcionamiento de los Comités de Ética, publicado en el POE el 22 de octubre de 2025.

Los integrantes del comité de ética verifican que la actualización es correcta de acuerdo a lo establecido y lo aprueban por unanimidad constatando con sus firmas.

9. Actualización y Aprobación del Procedimiento para Presentar Denuncias.

Se presenta la actualización del Procedimiento para Presentar Denuncias ante el Comité, por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta, por lo que los integrantes se disponen a dar lectura y al finalizar mencionan estar de acuerdo con lo establecido en el documento, lo aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

10. Actualización y Aprobación del Protocolo de Atención a Denuncias.

Se presenta la actualización del Protocolo de Atención a Denuncias, por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta, por lo que los integrantes se disponen a dar lectura y al finalizar mencionan estar de acuerdo con lo establecido en el documento, lo aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

11. Presentación y Aprobación del Calendario Anual de Sesiones 2026

La secretaria ejecutiva presenta la propuesta del calendario anual de sesiones 2026, estableciendo las fechas en las que se llevarán a cabo, quedando de la siguiente manera:

Primera Sesión Ordinaria	6 abril 2026
Segunda Sesión Ordinaria	6 julio 2026
Tercera Sesión Ordinaria	7 octubre 2026
Cuarta Sesión Ordinaria	6 enero 2027

12. Presentación y Aprobación del Organigrama 2026.

Se presenta el organigrama con los datos de los integrantes del Comité de Ética y mencionan que sus datos son correctos, por lo que aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

13. Presentación y Aprobación del Directorio 2026.

Se presenta el organigrama con los datos de los integrantes del Comité de Ética y mencionan que sus datos son correctos, por lo que aprueban por unanimidad y proceden a firmarlo.

14. Clausura de la sesión.

Finalmente, la Secretaria Ejecutiva de este Comité informa que se han agotado los temas establecidos en el orden del día, por lo que procede a dar por clausurada la sesión, a cargo de la Presidenta del Comité de Ética:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, several smaller signatures in the center, and a vertical column of initials on the right. There are also some star-like symbols and arrows drawn in blue ink.



Siendo las 11:00 horas del día, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria 2026, en la cual se reunieron las personas servidoras públicas e integrantes del Comité de Ética, que suscriben el presente documento.

Habiéndose leído el contenido de este instrumento, los integrantes del Comité de Ética firman la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia:

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANEACIÓN.

Correspondiente al Acta de la Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 30 de marzo de 2026

TITULARES




Jessica Margarita Hernández Cruz
Presidente del Comité de Ética
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos



Maier Alberto Mis Linares
Secretario Ejecutivo
Director Jurídico del SEAFI



Héctor Manuel Madrid Tut
Secretario Técnico
Director General Jurídico



Patricia Karime Bernés Barrera
Primer Miembro Titular
Subdirectora de Egresos



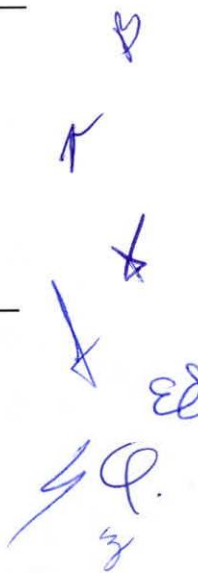
Amelia Isaura Herrera Chin
Segundo Miembro Titular
Jefe de Departamento de la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones



Misael Abraham Ramírez Góngora
Tercer Miembro Titular
Analista de la Dirección de Adquisiciones



Héctor Omar Oreza Ángulo
Titular del Órgano Interno de Control





Carolina Rubí Romero Tabares
Persona Consejera
Subdirectora de Planeación y Administración

SUPLENTES

Karla Agilea Fuentes Sánchez
Suplente del Presidente del Comité
Directora de la Auditoría Fiscal del SEAFI

Alejandro Manuel Tapia Dzib
Suplente de la Secretaría Ejecutivo
Jefe de Departamento de la Dirección de Adquisiciones

Rosalba Estrada Amaral
Suplente del Secretario Técnico
Analista Especializado

Citlally Eugenia Sánchez Árguez
Suplente del Primer Miembro Titular
Coordinadora de la Dirección de Recursos Humanos

Leticia Borjas Maldonado
Suplente del Segundo Miembro Titular
Jefe de Departamento de la Dirección General de Programación

Perla Isamar Gamboa Gutierrez
Suplente del tercer miembro
Analista

Yasser Alejandro Suárez Sánchez
Suplente de la Persona Consejera
Analista B

Campeche, Campeche a 30 del mes marzo del 2026