



GOBIERNO
DE **TODOS**

**PRIMER INFORME TRIMESTRAL
DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA
ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA
DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN,
FINANZAS Y PLANEACIÓN DE LA
PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE**

2026



SEAFI
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL
DEL ESTADO DE CAMPECHE



SAFIN
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS Y PLANEACIÓN

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]



PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES 2026

El Comité de Ética de La Secretaría de Administración, Finanzas y Planeación está comprometido con la promoción de la ética en el servicio público, ya que es una tarea y un compromiso asumido para la transversalización de las políticas de integridad pública a través de mecanismos como sensibilización, divulgación o capacitación, así como con la promoción de un liderazgo ético que reconozca a todas las personas como factores centrales en la consolidación de la práctica y aplicación de los principios y valores del servicio público.

Por lo tanto, tiene a bien presentar el PRIMER informe trimestral de actividades comprometidas en el "Programa Anual de Trabajo 2026", donde se da cuenta de las acciones realizadas durante enero, febrero y marzo, por lo que resulta oportuno señalar que el PAT 2026 comprende un total de 16 actividades programadas para el presente trimestre, las cuales se cumplieron en su totalidad en tiempo y forma, y se detallan a continuación:

1. PLÁTICAS DE SENSIBILIZACIÓN

Actividad	Fecha	Documento Probatorio
No se programaron actividades de capacitación para este Primer trimestre		

2. DIFUSIÓN

Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1 Principio de Respeto a los derechos humanos	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital.
2 Protocolo de Hostigamiento y Acoso Sexual	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital.
3 Principio de Integridad	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital.
4 Hostigamiento y Acoso Laboral	Entre enero y marzo 2026	Se adjunta flyer y evidencia fotográfica de la difusión digital.

1. GESTIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA

Actividad	Fecha	Documento Probatorio
1 Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2026 (PAT 2026)	Marzo 2026	Aprobado en la primera sesión extraordinaria y enviado a la Secretaría Anticorrupción mediante oficio SAFIN03/PF/0530/2026

Handwritten blue ink notes and signatures are present on the left and bottom right margins of the page.



2	Firma del Acuerdo de Confidencialidad de los integrantes del Comité de Ética	Marzo 2026	Aprobado en la primera sesión extraordinaria y enviado a la Secretaría Anticorrupción mediante oficio SAFIN03/PF/0530/2026
3	Actualización de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética	Marzo 2026	Aprobado en la primera sesión extraordinaria y enviado a la Secretaría Anticorrupción mediante oficio SAFIN03/PF/0530/2026
4	Ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias ante el Comité de Ética	Marzo 2026	Aprobado en la primera sesión extraordinaria y enviado a la Secretaría Anticorrupción mediante oficio SAFIN03/PF/0530/2026
5	Ratificación del Protocolo de Atención a Denuncias por incumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta	Marzo 2026	Aprobado en la primera sesión extraordinaria y enviado a la Secretaría Anticorrupción mediante oficio SAFIN03/PF/0530/2026
6	Firma del Titular en el documento Posicionamiento de NO Tolerancia a los Actos de Corrupción	Marzo 2026	Se adjunta documento presentado en la Primera Sesión Ordinaria
7	Firma del Titular en el documento Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Marzo 2026	Se adjunta documento presentado en la Primera Sesión Ordinaria
8	Ratificar el Formato de Primer Contacto para la presentación de denuncias en casos de Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual	Marzo 2026	Se adjunta el documento aprobado en la Primera Sesión Ordinaria.
9	Firma de las Carta Compromiso de los integrantes del Comité de Ética	Marzo 2026	Se adjuntan las cartas compromiso

1. SESIONES ORDINARIAS 2026

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Llevar a cabo la Primera Sesión para dar seguimiento a las actividades y documentos establecidos en los lineamientos y tablero de control, respecto a su calendario y PAT 2026.	La sesión estaba programa para el 6 de abril no se llevó a cabo en tiempo en razón de la renuncia de la Presidenta del Comité de Ética	21 de abril de 2026	Se adjunta Acta de la Primera Sesión Ordinaria firmada por el Comité de Ética y publicada en el Portal Institucional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'J', 'E', 'A', 'B', '3', 'R']



2. INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Elaborar el Primer Informe Trimestral de Actividades, para verificar el avance de cumplimiento de las actividades programadas en el PAT 2026.	Se llevaron a cabo 16 actividades programadas en este trimestre	30 de marzo 2026	Primer Informe trimestral de actividades presentado y enviado a la Secretaría de la Anticorrupción.

3. INFORME TRIMESTRAL DE DENUNCIAS

	Actividad	Estatus	Fecha	Documento Probatorio
1	Recibir y dar seguimiento de manera eficaz y oportuna, a las denuncias por incumplimiento al Código de Ética y/o Conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, que se presenten ante el Comité de Ética.	No se recibieron denuncias	30 marzo 2026	Se anexa el Primer Informe trimestral de denuncias con los datos específicos.

Trimestre	Total de Actividades PROGRAMADAS	Total de Actividades REALIZADAS	Porcentaje de Avance
Primer Informe Trimestral de Actividades	16	16	100%

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE VERIFICÓ Y APROBÓ QUE LAS ACTIVIDADES SE LLEVARON A CABO EN TIEMPO Y FORMA.

INTEGRANTES TITULARES


Chris Evelyn Mendoza Cantún
Presidente del Comité de Ética

Directora de Área de la Procuraduría Fiscal y de Asuntos Jurídicos

Maier Alberto Mis Linares
Secretario Ejecutivo
Director Jurídico del SEAFI

Héctor Manuel Madrid Tut
Secretario Técnico
Director General Jurídico







Patricia Karime Bernés Barrera
Primer Miembro Titular
Subdirectora de Egresos



Amelia Isaura Herrera Chin
Segundo Miembro Titular
Jefa de Departamento de la Dirección de
Tecnologías de la Información y
Telecomunicaciones




Misael Abraham Ramírez Góngora
Tercer Miembro Titular
Analista de la Dirección de Adquisiciones




Carolina Rubí Romero Tabares
Persona Consejera Titular
Subdirectora de Planeación y Administración



Gabriela Guadalupe Lara López
Persona Consejera Titular
Coordinadora de la Dirección de Recursos
Humanos



Julio Hendric Be González
Persona Consejera Titular
Coordinador de la Dirección General de
Programación




Cindy Gabriela Peña Cuevas
Persona Consejera Titular
Coordinadora de SEAFI




Héctor Omar Oreza Ángulo
Titular del Órgano Interno de Control

INTEGRANTES SUPLENENTES



Karla Agilea Fuentes Sánchez
Suplente de la Presidenta del Comité
Directora de la Auditoría Fiscal del SEAFI



Alejandro Manuel Tapia Dzib
Suplente del Secretario Ejecutivo
Jefe de Departamento de la Dirección de
Adquisiciones.





Rosalba Estrada Amaral
Suplente del Secretario Técnico
Analista Especializado

Citlally Eugenia Sánchez Árguez
Suplente del Primer Miembro Titular
Coordinadora de la Dirección de Recursos
Humanos

Leticia Borjas Maldonado
Suplente del Segundo Miembro Titular
Jefe de Departamento de la Dirección General de
Programación

Perla Isamar Gamboa Gutiérrez
Suplente del Tercer Miembro Titular
Analista de la Procuraduría Fiscal y de Asuntos
Jurídicos

Javier Moreno Gil
Suplente de la Persona Consejera
Coordinador de la Dirección de Servicios
General

Yasser Alejandro Suárez Sánchez
Suplente de la Persona Consejera
Analista B de la Dirección de Control Patrimonial

Rebeca Sarai Uc Ballote
Suplente de la Persona Consejera
Analista Especializado del SEAFI

Cecilia Zuñiga Rosel
Suplente del Titular del Órgano Interno
de Control
Coordinadora de la Dirección General de Órganos
Internos de Control

Campeche, Campeche a 21 del mes abril del 2026