



**Anexo 2
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024**

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, APLICABLE AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

1. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Capacitar al personal de la Secretaría y Administración y Finanzas en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, igualdad de género, derechos humanos, hostigamiento sexual y laboral y acoso sexual, a fin de que conozcan los actos y hechos que contravengan la normatividad.	Llevar a cabo mínimo 5 cursos y/o pláticas, con el fin de concientizar a los servidores públicos respecto a los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público, así como de la importancia de respetar los derechos humanos y las consecuencias al vulnerar estos derechos.	Curso dirigido para las Personas Consejeras titulares y suplentes en materia de procedimiento de responsabilidad administrativa con enfoque de derechos humanos.	junio-noviembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio y/o correo electrónico de solicitud de la capacitación • Listas de asistencia • Evidencia fotográfica de la capacitación
		Curso dirigido a las y los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas en materia de Código de Ética como instrumento contra la corrupción y de mejora en el servicio de atención al público.	junio-noviembre 2024	
		Curso dirigido a las y los servidores públicos de la Secretaría de Administración y Finanzas en materia de Denuncias ante el Comité de Ética.	junio-noviembre 2024	
		Curso dirigido a las Personas Consejeras titulares y suplentes para el combate al acoso sexual y al hostigamiento sexual.	junio-noviembre 2024	
		Curso dirigido para las Personas Consejeras titulares y suplentes sobre la Atención a casos de Hostigamiento y Acoso Sexual en la Administración Pública.	junio-noviembre 2024	

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



2. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Que el personal conozca de la existencia del Comité de Ética, su mecanismo de funcionamiento, la actualización de los Códigos de Ética y de Conducta, así como de las Reglas de Integridad, Principios y Valores.	Difundir 4 materiales gráficos y/o audiovisuales durante el ejercicio 2024.	1 infografía que fomente los valores, principios o reglas de integridad que rigen el servicio público.	junio 2024	<ul style="list-style-type: none"> Evidencia fotográfica de la difusión digital e impresa
		Emitir la convocatoria para el registro de personas servidoras públicas que pretendan obtener una candidatura al Comité de Ética , o sean nominadas para tal efecto y difundir al interior del Ente Público los nombres y cargos para llevar a cabo el proceso de selección. Publicar los nombres de quienes obtienen el cargo.	noviembre 2024	
		1 infografía sobre denuncias ante el Comité de Ética.	agosto 2024	
		1 manual con lenguaje simplificado sobre el Código de Ética y aplicación de formularios de conocimiento.	octubre 2024	

3. ATENCIÓN A DENUNCIAS				
Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Asegurar la atención a las denuncias en materias de ética, prevención a la corrupción, conflictos de interés, hostigamiento y acoso sexual o discriminación, que se presenten ante el Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Atender el 100% de las denuncias que se presenten ante el Comité de Ética de manera eficaz y oportuna, por incumplimiento al código de ética y/o conducta, así como hostigamiento y/o acoso sexual, discriminación, prevención a la corrupción, integridad pública y conflictos de interés. en los tiempos establecidos en el protocolo para atender denuncias y conforme al procedimiento para presentar denuncias.	Primer Informe Trimestral de Denuncias	15 de abril de 2024	<ul style="list-style-type: none"> Acta de sesión donde se lleva a cabo el análisis y solución a la denuncia presentada. Incorporar el protocolo para atender denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Incorporar el procedimiento para presentar denuncias a la Página Institucional de su Ente Público. Informe Trimestral de Denuncias.
		Segundo Informe Trimestral de Denuncias	15 de julio de 2024	
		Tercer Informe Trimestral de Denuncias	15 de octubre de 2024	
		Cuarto Informe Trimestral de Denuncias	15 de enero de 2025	

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN

Objetivo	Meta	Actividad	Fecha	Mecanismo de Verificación
Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la Dirección de Contraloría Social.	Elaborar y actualizar el ORGANIGRAMA de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y actualizar el DIRECTORIO de los integrantes del Comité. (2 veces al año).	enero – marzo 2024 / actualización Julio 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar el calendario anual de sesiones ordinarias 2024	enero – marzo 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Elaborar y aprobar el Programa Anual de Trabajo 2024 (PAT 2024)	enero-marzo de 2024	Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Determinar los Indicadores de Cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta del ejercicio 2024.	enero-marzo de 2024	Anexo del PAT 2024. Aprobar en la primera sesión ordinaria. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
		Modificación, actualización y/o ratificación de las Bases de integración, organización y funcionamiento del Comité de Ética.	junio 2024	Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



<p>Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.</p>	<p>Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.</p>	<p>Modificación, actualización y/o ratificación del Código de Conducta.</p>	<p>junio 2024</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Modificación, actualización y ratificación del Procedimiento para presentar Denuncias, así como del Protocolo para atender Denuncias.</p>	<p>junio 2024</p>	<p>Acta de sesión donde se aprueba el documento por parte del Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Celebrar 4 Sesiones Ordinarias.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Celebrar por lo menos 1 Sesión Extraordinaria.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Enviar actas de sesión al correo ueepci@campeche.gob.mx en tiempo y forma, de acuerdo al calendario de sesiones realizado. Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Primer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 abril 2024</p>	<p>Elaborar 4 informes trimestrales de actividades con los avances del cumplimiento de metas del PAT 2024</p> <p>Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.</p>
		<p>Segundo Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 julio 2024</p>	
		<p>Tercer Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 octubre 2024</p>	
		<p>Cuarto Informe Trimestral de Actividades</p>	<p>Al 15 enero 2025</p>	
		<p>Difundir e invitar a los Servidores Públicos a contestar los Cuestionarios de Percepción de cumplimiento a los Códigos de Ética y Conducta.</p>	<p>octubre de 2024</p>	<p>Evidencia de invitación (oficio/correo) al personal para contestar el cuestionario. Cuestionarios resueltos</p>
		<p>Actualización del apartado del Comité de Ética, en el Portal Institucional.</p>	<p>enero-diciembre de 2024</p>	<p>Actualizar el Portal Institucional en el apartado del Comité de Ética, mínimo 3 veces al año.</p>

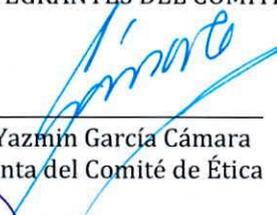
[Handwritten signatures and initials]



Fortalecer la realización de las actividades del Comité de Ética de la Secretaría de Administración y Finanzas y la colaboración con la Subdirección de Ética, Prevención a la Corrupción y Conflictos de Interés.	Dar cumplimiento al 90% de los compromisos establecidos en el Programa Anual de Trabajo 2024, así como atender las sugerencias y recomendaciones que proponga la UEEPCI-CAM a fin de fomentar una cultura ética y de integridad pública entre el personal de la SECONT.	Elaboración y aprobación del Informe Anual de Actividades 2024. IAA 2024	enero 2025	Acta de sesión donde se presenta y aprueba el IAA 2024 por el Comité de Ética. Enviar al correo ueepci@campeche.gob.mx Incorporar al Portal Institucional.
--	---	---	------------	---

APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA

FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA

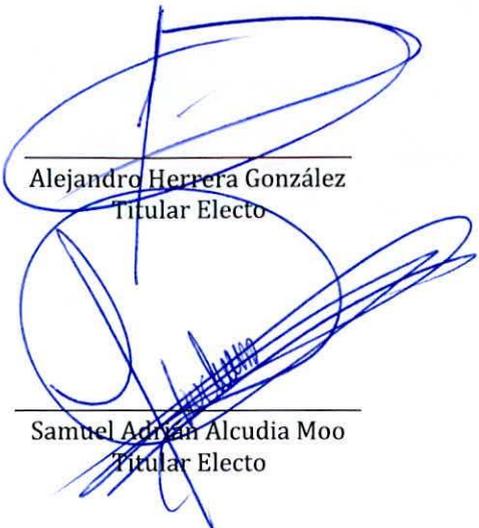

Irene Yazmín García Cámara
Presidenta del Comité de Ética


Maier Alberto Mis Linares
Secretario Ejecutivo

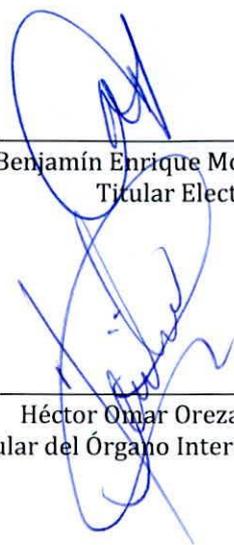

Carlos Gabriel Mariscal Calderón
Secretario Técnico


5




Alejandro Herrera González
Titular Electo

Samuel Adrián Alcudia Moo
Titular Electo


Benjamín Enrique Moreno Naal
Titular Electo

Héctor Omar Oreza Ángulo
Titular del Órgano Interno de Control

FIRMAS DE APROBRACIÓN DEL RPOGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, APLICABLE AL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE CAMPECHE.

Enero 2024