



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso presencial	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Transversal	Braille	
OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer los conceptos básicos de la escritura y lectura en sistema Braille en donde al finalizar, se contará con los conocimientos para concienciar y promover la inclusión.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos, preferentemente, implicados en la atención al usuario en general y particularmente de las personas con discapacidad.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. La discapacidad visual2. El Braille como herramienta para la inclusión3. ¿Qué es el sistema de lectoescritura Braille?4. Instrumentos básicos de escritura5. Código Braille: alfabeto, signos de puntuación, signos matemáticos, signos especiales		
HORARIO: 8:30 a 14:30 hrs.	FECHA: 15, 16, 19 y 26 de junio de 2023. TOTAL DE HORAS: 24 horas	CUPO MÁXIMO: 20 participantes.
FACILITADOR: Prof. Ernesto Villarino Villarino.		
SEDE: Aula de capacitación 1 de la SAFIN, ubicada en calle 8 No. 325, planta baja, entre calle 63 y Circuito Baluartes, Col. Centro.		
BENEFICIOS A OBTENER: <ol style="list-style-type: none">1. Favorecer la expresión, la comunicación y la inclusión.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: <p>Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El uso de cubrebocas y/o careta es opcional, se recomienda usar gel antibacterial y mantener la sana distancia en todo momento. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.</p>		