



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ESTRUCTURAS OCUPACIONALES
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CARTA DESCRIPTIVA

MODALIDAD: Curso virtual	NOMBRE DEL EVENTO:	
COMPETENCIA LABORAL QUE FACILITA: Específico	CFDI´s	
OBJETIVO GENERAL: Que el participante se actualice con las disposiciones vigentes, de acuerdo las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal , repasando las bases y aplicando las novedades a casos específicos con el propósito de cumplir correctamente y así evitar las consecuencias por la emisión errónea de CFDI.		
DIRIGIDO A: Servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal.		
CONTENIDO TEMÁTICO GENERAL: <ol style="list-style-type: none">1. Conoce los cambios de la factura electrónica2. Tipos de factura electrónica3. Estructura del CFDI4. Principales cambios del CFDI V 4.05. Cancelación6. El Complemento para recepción de pagos		
HORARIO: 10:00 a 12:00 hrs.	FECHA: 2 de julio de 2024. TOTAL DE HORAS: 2 hrs.	CUPO MÁXIMO: 90 participantes
FACILITADOR: Mtro. Víctor Antonio Bastida Pérez y C. P. Moisés Abdiel Ordoñez Rivero, del Sistema de Administración Tributaria.		
SEDE: Aula virtual zoom.		
BENEFICIOS A OBTENER: Uno de los beneficios que plantea el SAT con el CFDI 4.0 es facilitar las declaraciones sobre las operaciones que se generan de manera diferida, al identificar las facturas originales de las transacciones.		
DATOS DE INTERÉS PARA EL(A) PARTICIPANTE: Se otorgará constancia de participación a los servidores públicos de acuerdo a lo que establecen los Lineamientos para participar en los eventos de capacitación. El registro de asistencia se realizará 15 minutos antes del inicio de la sesión.		